



HandbuchGS-W arehouse

2025.2



Lizenzbestimmungen

Dieses Werk unterliegt den Lizenzbestimmungen der GreenGate AG. Sie dürfen den Inhalt dieses Werkes nicht vervielfältigen, verbreiten oder bearbeiten. Alle Weitergaben im Rahmen von Schulungen oder Ausliefern einer GS-Installation unterliegen der vorherigen Zustimmung der GreenGate AG.

GreenGate AG
Alte Brücke 6
51570 Windeck

Fon: 02243 / 92 307 - 0

Inhaltsverzeichnis

1	Symbole Konventionen	4
2	GS-Warehouse	5
2.1	Auswahl einfacher oder erweiterter Materialentnahmeclient	5
2.2	Optionen für GS-Warehouse	7
2.3	Allgemeine Einstellungen im GS-Warehouse	7
2.3.1	Registerkarte Materialentnahme	7
2.3.2	Registerkarte Programmoptionen	8
2.4	Einfache Materialentnahme	9
2.4.1	Übersicht einfache Materialentnahme	10
2.4.2	Die Symbolleiste	10
2.4.3	Eine Materialentnahme durchführen	13
2.5	Erweiterte Materialentnahme	20
2.5.1	Übersicht erweiterte Materialentnahme	20
2.5.2	Die Symbolleiste	20
2.5.3	Eine Materialentnahme durchführen	24
2.5.3.1	Artikel entnehmen.....	29

1 Symbole Konventionen

In den Handlungsabläufen gelten folgende Kennzeichnungen:



Vorsicht

Warnt Sie vor schwerwiegenden Bedienfehlern und beschreibt, was Sie tun oder unterlassen müssen, um sie zu vermeiden.



Hinweis

Liefert wichtige Zusatzinformationen und beschreibt, welche Möglichkeiten zusätzlich zu den beschriebenen Handlungsschritten durchgeführt werden können.



Tipp

Erleichtert Ihnen das Leben, indem Ihnen alternative Handlungsschritte und Zusatzinformationen aufgezeigt werden.

- Eingabe- und Einstellungsmöglichkeiten in Dialogen werden *kursiv* und farblich hinterlegt dargestellt:

Sortieren wie Lage im Objektbaum

- Spezielle Begriffe der Anwendung werden kursiv dargestellt: *Aufgabenansicht*
- Einstellungen im GS (Extras / Optionen):
Globale Einstellungen werden **blau** dargestellt und gelten für alle Benutzer im GS: **Objekte anzeigen als**
Individuelle Einstellungen werden **grau** dargestellt und gelten nur für den angemeldeten Benutzer: **Erledigte Termine anzeigen**
- Menübefehle des Hauptmenüs werden wie folgt gekennzeichnet:
Datei / Benutzer / Anmelden
- Kontextmenübefehle werden wie folgt gekennzeichnet:
Ansicht / Ansicht anpassen
- Tastaturbefehle werden in folgender Form angegeben: **Strg + T**
- Ist zum Ausführen einer Funktion ein spezielles Benutzerrecht erforderlich, wird es so angegeben: **Dokument anlegen**

2 GS-Warehouse

Das Programm *GS-Warehouse* ist ein Client über den Material aus dem Lager entnommen werden kann. Es wird zwischen der *einfachen* und der *erweiterten Materialentnahme* unterschieden. Nachfolgend wird zunächst die einfache Materialentnahme beschrieben, danach die erweiterte Materialentnahme. Die meisten Funktionen und Eingabemöglichkeiten sind bei beiden Clients gleich. Die wichtigsten Unterschiede werden im Kapitel [Unterschiede einfache / erweiterte Materialentnahme](#)⁵ noch mal dargestellt. Um Material über den Entnahmeklient entnehmen zu können, ist das Benutzerrecht **Materialentnahme** erforderlich.



Tipp

Der *GS-Materialentnahmeklient* kann komplett über Tastatureingaben bedient werden. Die jeweilige Tastenkombination wird als Infotext (Hint) angezeigt.

2.1 Auswahl einfacher oder erweiterter Materialentnahmeklient

Der wesentliche Unterschied zwischen der *einfachen* und der *erweiterten Materialentnahme* liegt darin, dass bei der *einfachen Materialentnahme* pro Entnahme nur ein Artikel entnommen werden kann und bei der *erweiterten Materialentnahme* beliebig viele Artikel entnommen werden können.

Standardmäßig wird die erweiterte Materialentnahme verwendet. Über eine Benutzervariable in der Benutzerverwaltung (im *GS-Manager*) kann die *einfache Materialentnahme* eingestellt werden:

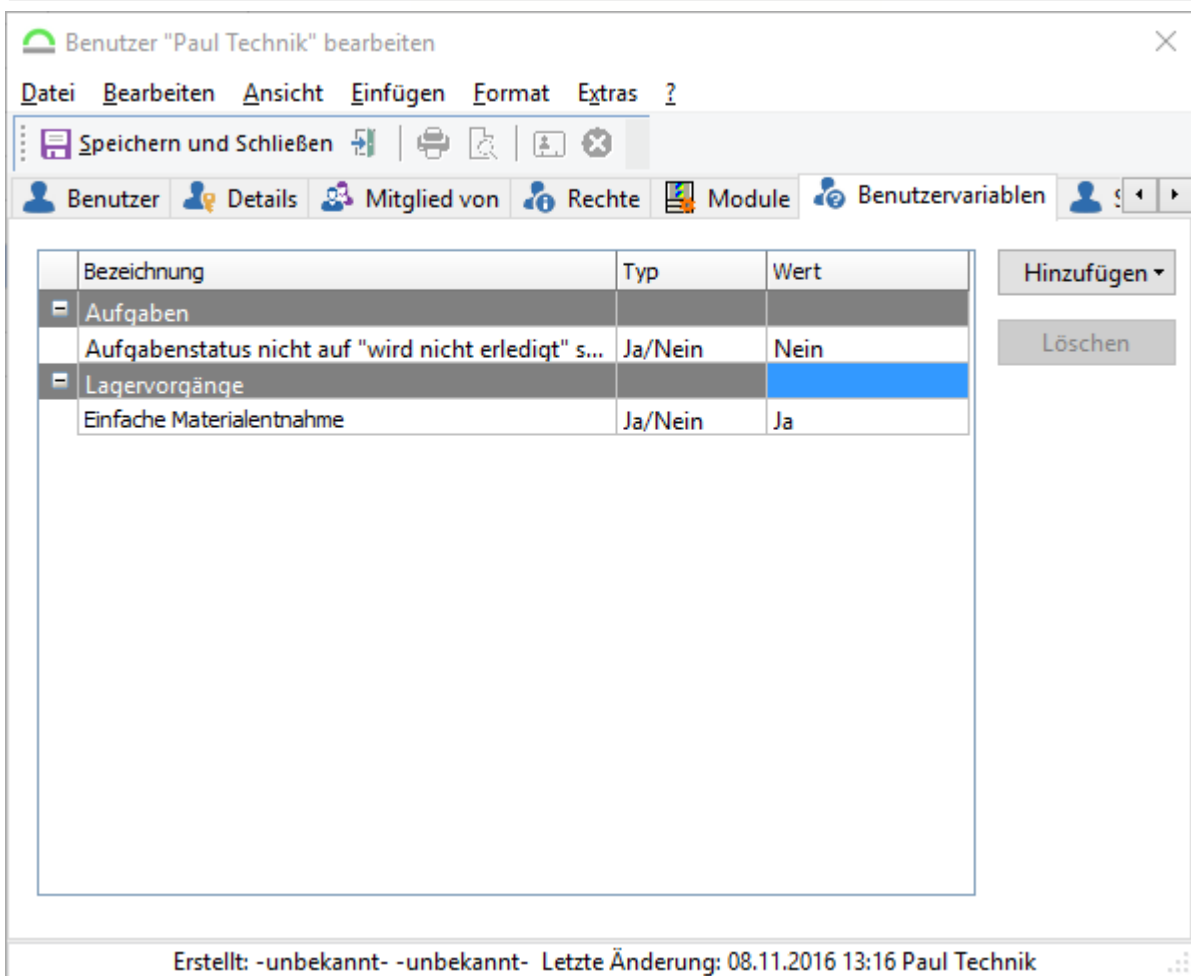


Abb.: Benutzerverwaltung im GS - Einstellung der einfachen Materialentnahme

Im Bereich *Konfiguration / Benutzer* muss der jeweilige Benutzer oder die jeweilige Benutzergruppe bearbeitet werden. Auf der Registerkarte *Benutzervariablen* kann über den Schalter **Hinzufügen** die Benutzervariable „Einfache Materialentnahme“ hinzugefügt werden:

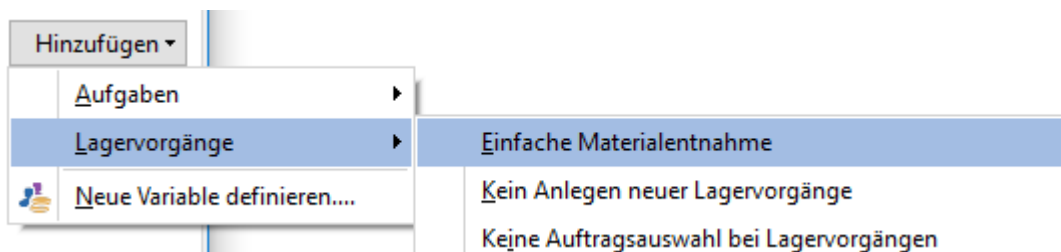


Abb: Hinzufügen der Benutzervariable

Um die einfache Materialentnahme einzustellen, muss der Wert der Benutzervariable auf "Ja" gesetzt werden. Die Einstellung kann **pro Benutzer** oder **pro Benutzergruppe** gemacht werden.

Für diese Einstellung ist das Benutzerrecht **Benutzer Bearbeiten** erforderlich.

2.2 Optionen für GS-Warehouse

Die Optionen der *GS-Warehouse* finden Sie im GS-Basishandbuch im Kapitel Der Bereich Lager / Optionen für das Lager. Viele der Einstellungen gelten sowohl für das Programm *GS-Warehouse* als auch für das Lager-Modul im GS, deshalb sind die Kapitel zusammengefasst.

Im Handbuch wird an entsprechender Stelle auf dieses Kapitel verwiesen.

2.3 Allgemeine Einstellungen im GS-Warehouse

Über das Symbol  in der Symbolleiste wird der Einstellungsdialog des GS-Warehouse geöffnet.

2.3.1 Registerkarte Materialentnahme

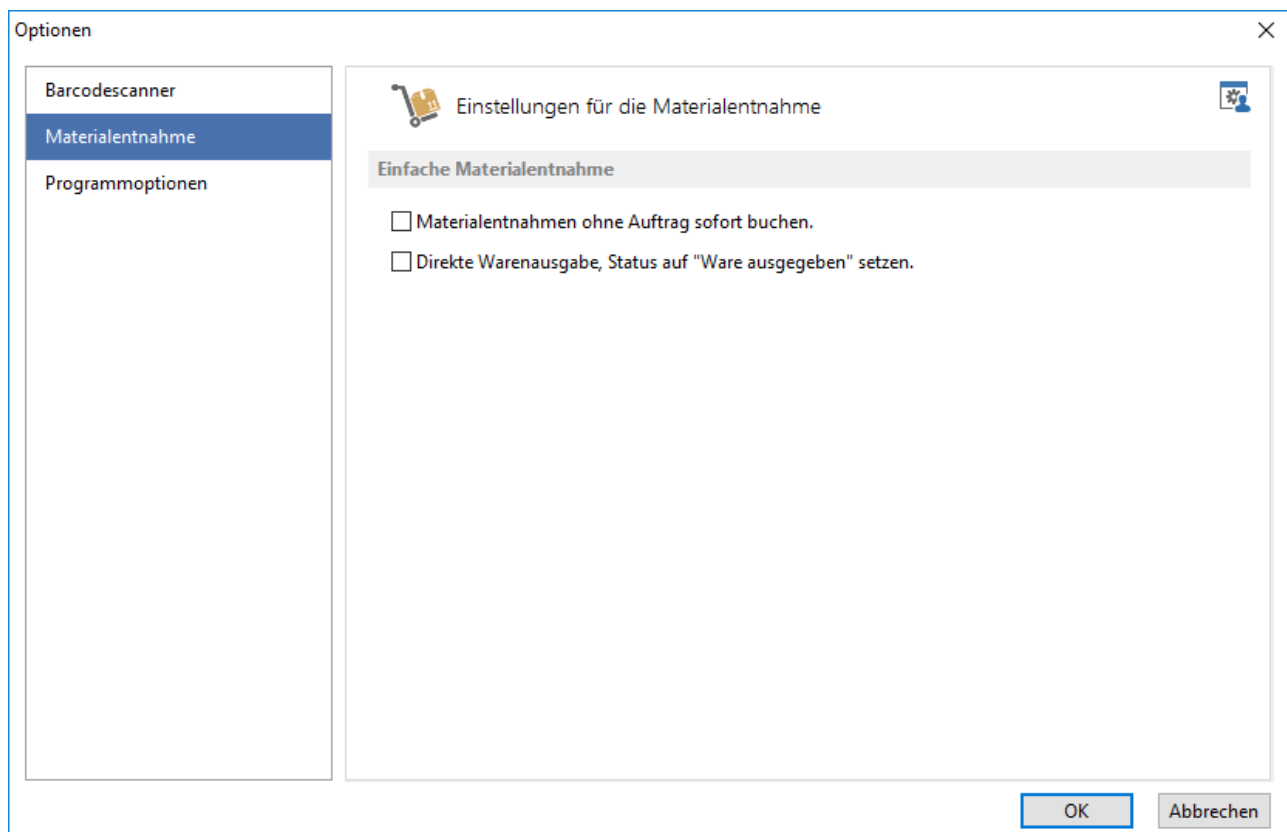


Abb.: Einstellungen zum Materialentnahmedient - Registerkarte Materialentnahme



Hinweis

Die Einstellungen gelten nur für die einfache Materialentnahme.

Einfache Materialentnahme

Materialentnahme ohne Auftrag sofort buchen

Setzt den Vorgangstatus der Materialentnahme auf „abgeschlossen“, auch wenn kein Auftrag bei der Materialentnahme ausgewählt wurde.

Ist die Option nicht aktiv und es wird kein Auftrag gewählt, ist der Vorgangstatus im Manger „neu“.

Direkte Warenausgabe, Status auf „Ware ausgegeben“ setzen

Der Vorgangstatus der Materialentnahme wird immer auf „Ware ausgegeben“ gesetzt.

2.3.2 Registerkarte Programmooptionen

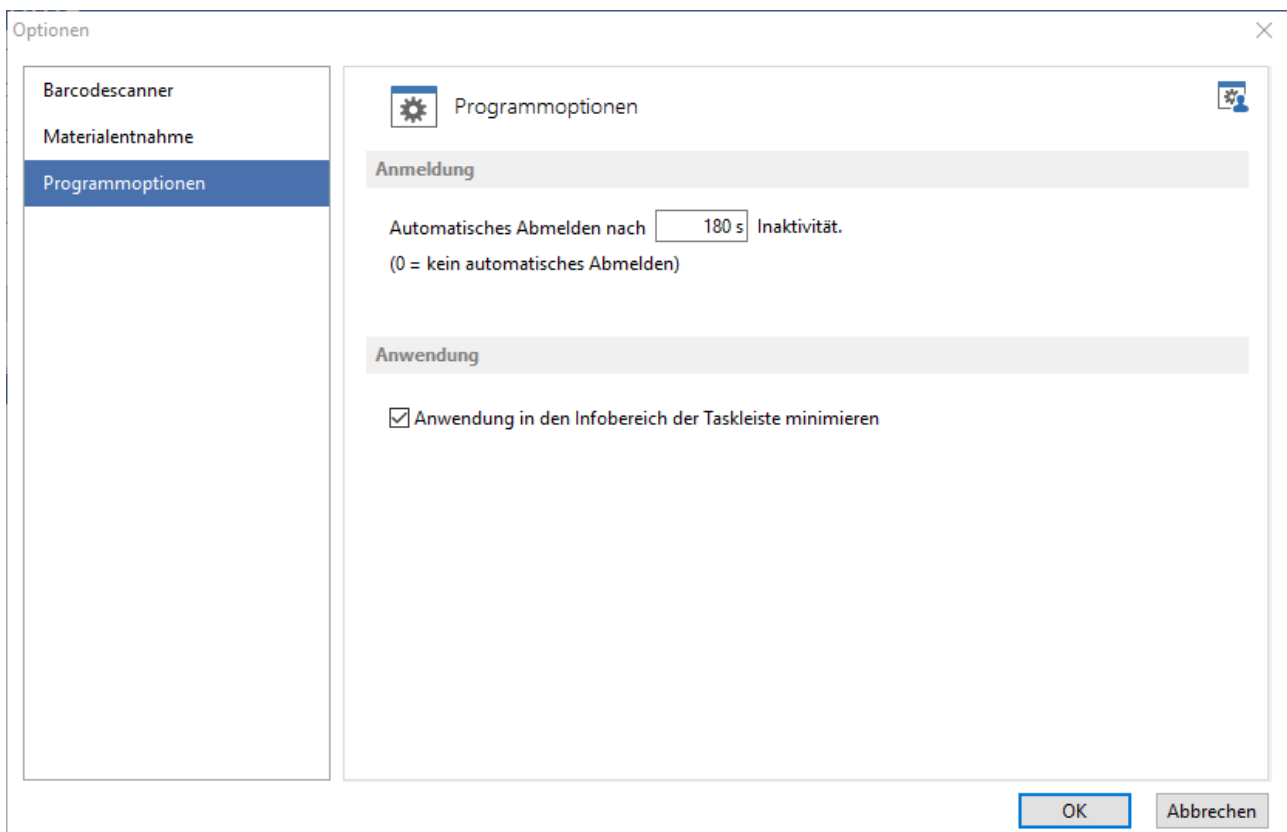


Abb.: Einstellungen zum Materialentnahmedient - Registerkarte Programmooption

Anmeldung

Automatisches Abmelden nach xxx Inaktivität

Angabe, nach wie viel Sekunden Inaktivität der angemeldete Benutzer abgemeldet wird. Nach Ablauf dieser Zeit muss sich der Benutzer erneut einloggen. Wird eine „0“ eingetragen, wird der

Benutzer nie automatisch abgemeldet. Diese Einstellung ist global und gilt für alle Benutzer auf allen Rechnern/Arbeitsplätzen.

Anwendung

Anwendung in den Infobereich der Taskleiste minimieren

Einstellung, ob der Client als minimiertes Tray Icon oder als Programm in der Taskleiste angezeigt werden soll. Wird die Option Anwendung in den Infobereich der Taskleiste minimieren ausgewählt und der Client minimiert, erscheint folgendes Tray Icon im Infobereich der Taskleiste:

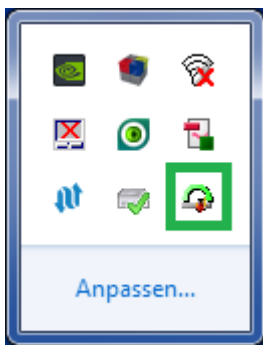


Abb.: Icon in der Taskleiste (Win7)

2.4 Einfache Materialentnahme

Bei der einfachen Materialentnahme kann nur ein Artikel entnommen werden. Für jede Entnahme wird ein neuer Vorgang angelegt.

2.4.1 Übersicht einfache Materialentnahme

GS Materialentnahme - [Demo Industrie] [Version 5.1.0.6034] [Firebird 2016-07-04]
— □ ×

Neue Materialentnahme
Vorgänge
Anmelden
Abmelden

Materialentnahme
Montag, 6. März 2017 KW 10





Vorgangsnr.	LAB-0104	Lager	Zentrallager	Materialentnahme abschließen (F10)
Mitarbeiter	Paul Technik [MA002]	Priorität	normal	Vorgang abbrechen (ESC)
Aufgabe	3-monatige Wartung Presse I PZ60 [Au-20170302-1325]			Entnahmeschein drucken...
Objekt	Linie 1 [PIL1]/Presse I PZ60 [Pr003]			
Kostenstelle	1000	Instandhaltung [1000]		
<input checked="" type="checkbox"/> Liefern an	Gebäude A			
Artikelsuche	STK3002	Ersatzteil	Ja	
Artikelnr.	STK3002			
Bezeichnung	Siemens S7-200 CPU 222			
Bestand	1 Stück	Lagerplatz	Zentrallager	
Menge	1 Stück	Preis	267,75 €/Stk	Gesamtpreis 267,75 €
Bemerkung	Ein Entnahmeschein kann erst nach Abschluss der Materialentnahme gedruckt werden!			


Paul Technik angemeldet

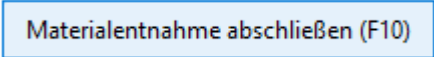
Abb.: Übersicht Einfache Materialentnahme

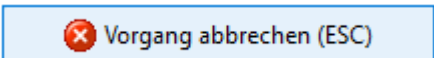
2.4.2 Die Symbolleiste

In der Symbolleiste der *einfachen Materialentnahme* stehen folgenden Funktionen zur Verfügung: Je nach Bearbeitungsstatus sind einige Funktionen nicht verfügbar und werden grau dargestellt.


Option / Symbol	Beschreibung
 Neue Materialentnahme (<i>Einf</i>)	Legt eine neuen Vorgang an.
 Artikel für die Materialanforderung wählen (<i>Strg+A</i>)	Öffnet den Dialog um den Artikel für die Entnahme auszuwählen.
 Einen Materialentnahmeschein drucken (<i>Strg+P</i>)	Druckt einen Materialentnahmeschein. Auf dem Rechner muss List&Label zur Verfügung stehen. Siehe dazu im Basishandbuch das Kapitel Der Bereich Lager / Lagerformulare.
 Liste der Materialentnahmen und Rückbuchungen	Wechselt in die Liste der Materialentnahmevorgänge für Rückbuchungen; über Doppelklick auf einen Vorgang wird wieder in die Materialentnahme gewechselt.
 Benutzer anmelden	Einen Benutzer anmelden. Der Schalter wird nur in der ausgefüllten Anmeldemaske frei:

Option / Symbol	Beschreibung
	 <p>Abb.: Anmeldefenster</p>
 Benutzer abmelden (Strg+B)	Meldet den aktuellen Benutzer ab.
 Einstellungen	Öffnet den Dialog für die Einstellungen des Materialentnahmeclient; diese Option ist nur mit dem Benutzerrecht Administrator verfügbar.
 Beenden (Alt+F4)	Beendet den Materialentnahmeclient.

Über den Schalter  oder über das Tastenkürzel **F10** wird der aktuelle Vorgang gespeichert.

Über den Schalter  oder über die Taste **Esc** wird der aktuelle Vorgang abgebrochen ohne die Änderungen zu speichern.


2.4.3 Eine Materialentnahme durchführen

Über den Schalter  *Neue Materialentnahme* oder über die Tastatur **Einf** wird ein neuer Vorgang zur Materialentnahme angelegt. Nach der Benutzeranmeldung befindet sich ein Dialog, in dem automatisch eine neue Materialentnahme gestartet wird. Im Dialog stehen folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:

Vorgangsnr.

Die Vorgangsnummer ist eine eindeutige Kennzeichnung der Lagerentnahme. Die Vorgangsnummer wird über eine Schablone generiert und kann im Client nicht geändert werden. Die Schablone kann im *GS-Manager* unter **Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge** eingestellt werden; hierfür ist das Benutzerrecht **Administrator** oder **Optionen** erforderlich.

Lager

Auswahl des Lagers, aus welchem der Artikel entnommen wird. Über die allgemeinen Optionen kann pro Benutzer ein Lager voreingestellt werden (siehe Kapitel Optionen für das Lager im *GS-Lagerhandbuch*). Über den Schalter  am Ende des Feldes kann ein Lager für die Entnahme ausgewählt werden:

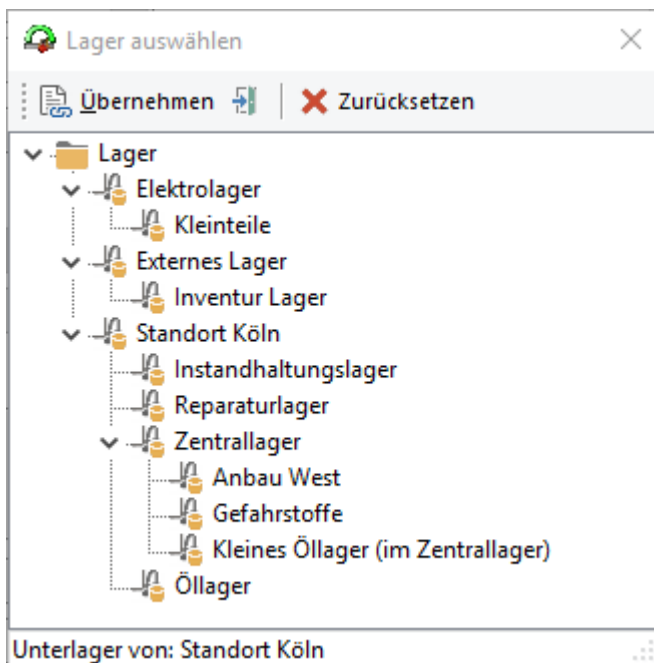



Abb: Auswahl des Lagers

Mitarbeiter

Hier wird der Mitarbeiter eingetragen, der den Artikel entnimmt. Der Mitarbeiter kann über die Eingabe des Kurznamen (Kurzname + Enter) oder über den Schalter  am Ende des Feldes ausgewählt werden:

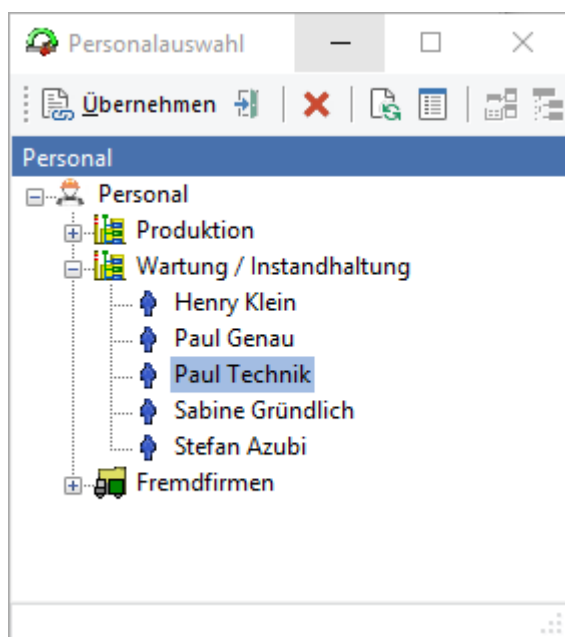


Abb: Auswahl des Mitarbeiters

Priorität

Gibt die Priorität der Lagerentnahme an. Es kann zwischen den Prioritäten *niedrig*, *mittel* und *hoch* gewählt werden.

Aufgabe


Hier kann eine Aufgabe zu der Entnahme ausgewählt werden. Die Aufgabe kann durch Eingabe der Auftragsnummer (Auftragsnummer + Enter) oder über den Schalter am Ende des Feldes ausgewählt werden.



Hinweis

Aus der Aufgabe werden automatisch die Materialreservierung der Aufgabe, das Objekt und die Kostenstelle des Objekts übernommen. Befinden sich in der Aufgabe mehrere reservierte Artikel, wird nur der erste in der Liste übernommen!

Objekt

Objekt, zu welchem der Artikel entnommen wird. Das Objekt kann über den Kurznamen (Kurzname + Enter) oder über den Schalter  am Ende des Feldes ausgewählt werden:

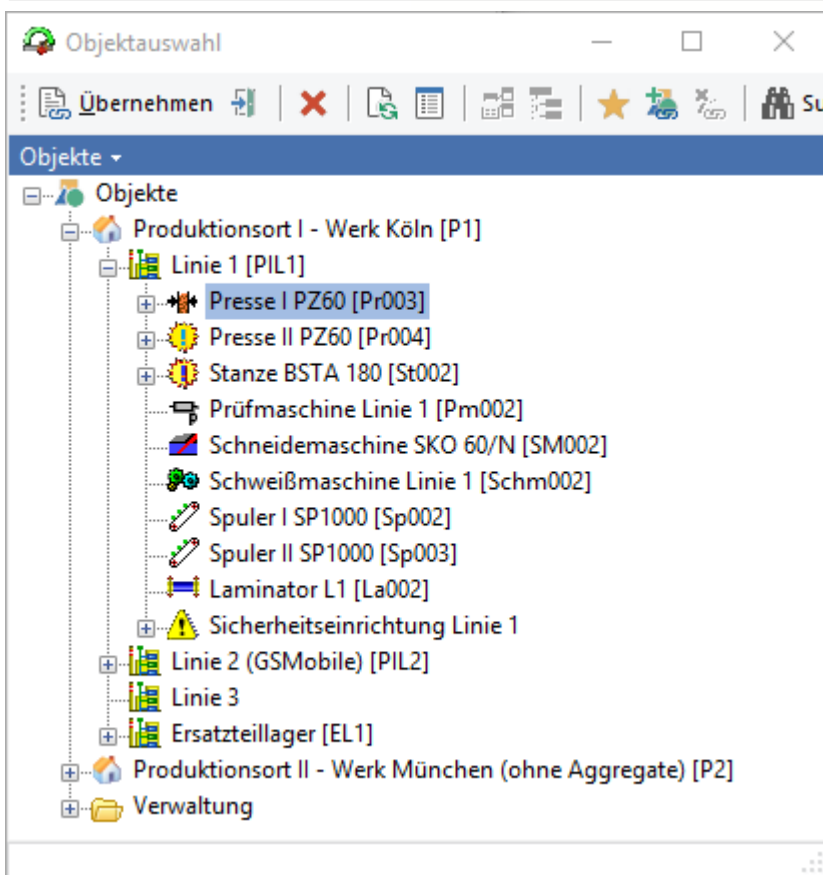


Abb.: Auswahl des Objekts

Zu dem gewählten Objekt werden die Materialkosten der Entnahme gebucht.



Hinweis

Wurde eine Aufgabe ausgewählt, wird das Objekt über die Aufgabe gesetzt und kann nicht mehr geändert werden.

Kostenstelle

Die Kostenstelle wird durch die Aufgabe, bzw. durch das Objekt gesetzt und kann nicht manuell ausgewählt oder geändert werden.

Die Kostenstelle kann als Pflichtfeld definiert werden; Einstellung im *GS-Manager* unter [Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang / ...](#); siehe dazu auch im Basishandbuch das Kapitel [Der Bereich Lager / ... / Warenausgang](#). Das Benutzerrecht **Administrator** ist erforderlich.

Ext. Konto

Auswahl eines externen Kontos, beispielsweise eine Kostenstellenliste für ein anderes System.


Das Feld kann als Pflicht-Feld definiert werden; Einstellung im *GS-Manager* unter **Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang /**

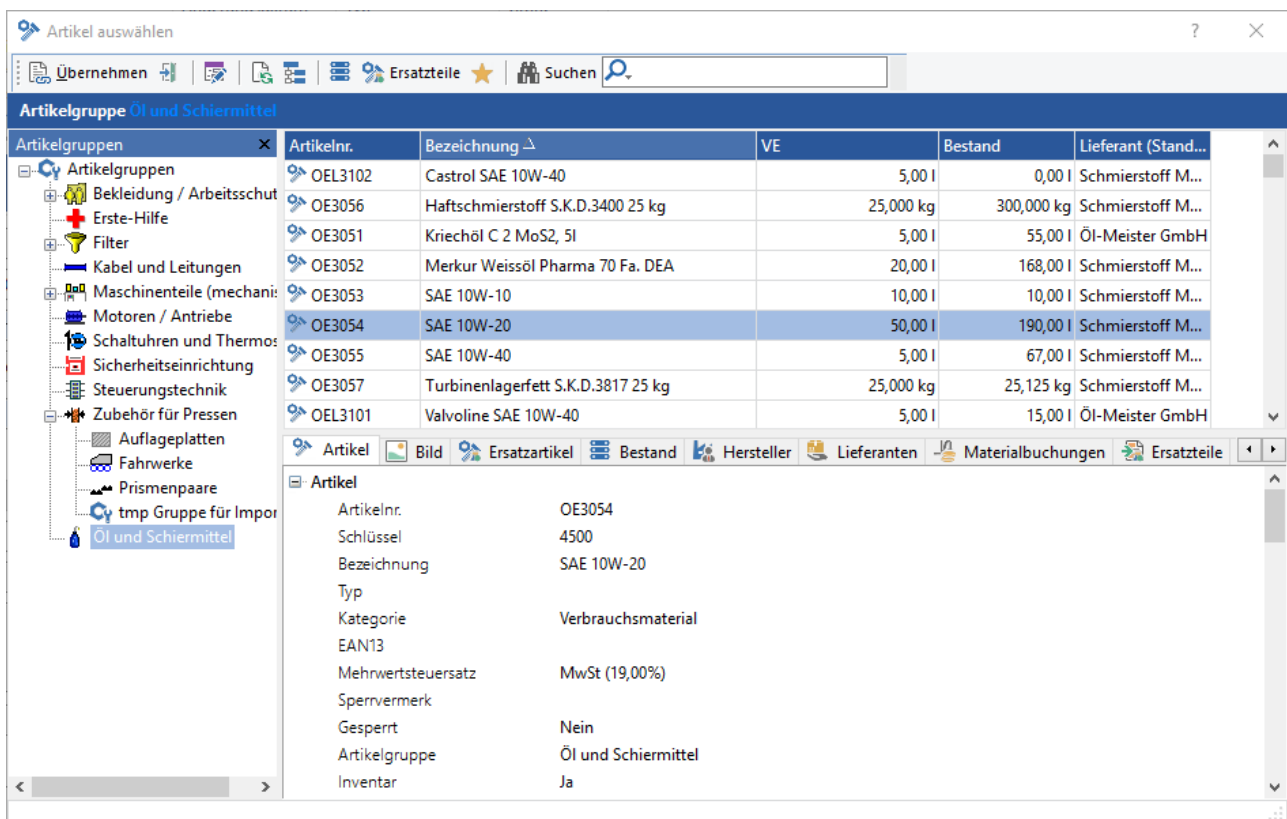
Lieferrn an

Gibt an, wohin der Artikel geliefert werden soll. Das Feld ist standardmäßig ein freies Textfeld, es kann aber auch eine Vorgabe über eine Objekteigenschaft oder über eine Mitarbeitereigenschaft gemacht werden oder eine Auswahlliste hinterlegt werden; Einstellung im *GS-Manager* unter **Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang / ...** siehe dazu auch im Basishandbuch das Kapitel *Der Bereich Lager / ... / Warenausgang*.

Um das Feld ausfüllen zu können, muss zuerst das Häkchen vor „Lieferrn an“ gesetzt werden.

Artikelsuche

Über dieses Feld wird der Artikel der Lagerentnahme ausgewählt. Der Artikel kann durch Eingabe der Artikelnummer (Artikelnummer + Enter) oder über den Schalter  am Ende des Feldes ausgewählt werden:



Artikelgruppen	Artikelnr.	Bezeichnung ↴	VE	Bestand	Lieferant (Stand...
Artikelgruppen	OE3102	Castrol SAE 10W-40		5,00 l	0,00 l Schmierstoff M...
Bekleidung / Arbeitsschut	OE3056	Haftschmierstoff S.K.D.3400 25 kg		25,000 kg	300,000 kg Schmierstoff M...
Erste-Hilfe	OE3051	Kriechöl C 2 MoS2, 5l		5,00 l	55,00 l Öl-Meister GmbH
Filter	OE3052	Merkur Weissöl Pharma 70 Fa. DEA		20,00 l	168,00 l Schmierstoff M...
Kabel und Leitungen	OE3053	SAE 10W-10		10,00 l	10,00 l Schmierstoff M...
Maschinenteile (mechani	OE3054	SAE 10W-20		50,00 l	190,00 l Schmierstoff M...
Motoren / Antriebe	OE3055	SAE 10W-40		5,00 l	67,00 l Schmierstoff M...
Schaltuhren und Thermos	OE3057	Turbinenlagerfett S.K.D.3817 25 kg		25,000 kg	25,125 kg Schmierstoff M...
Sicherheitseinrichtung	OE3101	Valvoline SAE 10W-40		5,00 l	15,00 l Öl-Meister GmbH
Steuerungstechnik					
Zubehör für Pressen					
Auflageplatten					
Fahrwerke					
Prismenpaare					
tmp Gruppe für Impor					
Öl und Schmiermittel					

Artikel	Wert
Artikelnr.	OE3054
Schlüssel	4500
Bezeichnung	SAE 10W-20
Typ	
Kategorie	Verbrauchsmaterial
EAN13	
Mehrwertsteuersatz	MwSt (19,00%)
Spernvermerk	
Gesperrt	Nein
Artikelgruppe	Öl und Schmiermittel
Inventar	Ja

Abb.: Der Artikelauswahldialog

Weitere Informationen zum Artikelauswahldialog - siehe im Basishandbuch das Kapitel *Der Bereich Lager / ... / Der Artikelauswahldialog*.



Tipp

Im Feld *Artikelsuche* kann nicht nur nach der Artikelnummer selber gesucht werden, sondern auch nach den Feldern:

- Artikelbezeichnung
- Hersteller-Nr.
- Zeichnungs-Nr.
- Schlüssel
- EAN
- Typenbezeichnung
- und Lagerort

Der Suchbegriff muss nicht vollständig eingeben werden, es reicht ein Teil; GS sucht in den oben genannten Feldern und listet alle Artikel auf, die diesen Teil enthalten.

Artikelnummer

Die Artikelnummer des ausgewählten Artikels wird automatisch in das Feld übernommen.

Bestand

Zeigt den Artikelbestand des gewählten Lagers.

Lagerort

Der Lagerort wird aus dem Bestand des Artikels übernommen. Im *GS-Manager* unter [Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang / ...](#) Option [Bei Warenausgangsposition das Entnahmelager wählen](#) kann eingestellt werden, ob der Lagerort nachträglich geändert werden darf; siehe dazu auch im Basishandbuch das Kapitel [Der Bereich Lager / ... / Warenausgang](#).

Menge

Hier wird die Menge eingetragen, die entnommen wird. Die Einheit der Menge wird aus der im Artikel hinterlegten Verpackungseinheit übernommen (Einstellung im Artikel / Reiter Details).

Preis

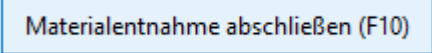
Zeigt den Artikelpreis oder den Inventurpreis an. Einstellung im *GS-Manager* unter [Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang /...](#) Option [Inventurpreis verwenden bei Artikeln ohne Einkaufspreis](#).

Gesamtpreis

Der Gesamtpreis wird errechnet aus Menge x Preis.

Bemerkung

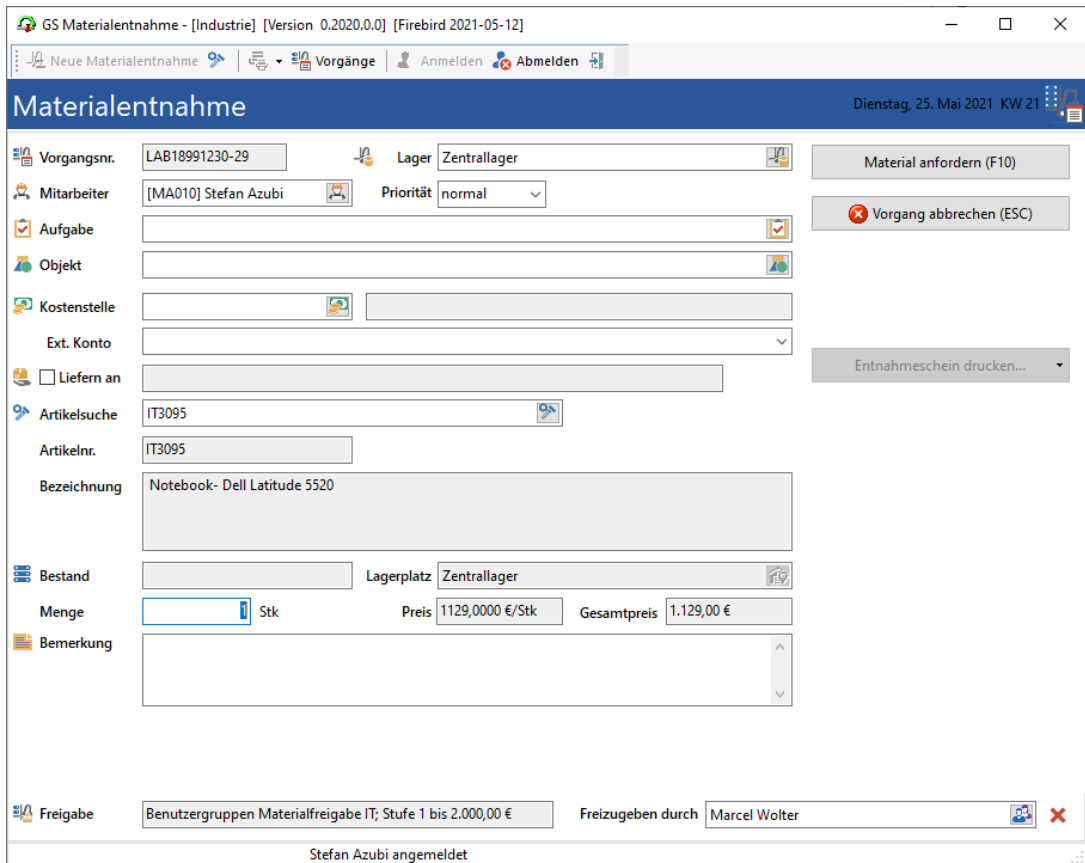
Die Bemerkung ist ein freies Textfeld. Hier können zusätzliche Informationen eingetragen werden.

Über den Schalter  wird die aktuelle Materialentnahme abgeschlossen.



Hinweis

Bei der einfachen Materialausgabe wird nach Eingabe des Artikels sowie nach Änderung der Menge die Freigabestufe ermittelt:



Falls eine Freigabe erforderlich ist, wird der Bereich **Freigabe der Materialentnahme** eingeblendet und im Feld **Erforderlich durch** wird die Freigabestufe und ggf. die Benutzergruppen angezeigt. Der Anforderer kann anhand dieser Kriterien einen Genehmiger über das Steuerelement **Freizugeben durch** auswählen.

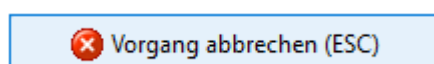


Vorsicht

Über den Schalter **Materialentnahme abschließen (F10)** wird Entnahme im Client abgeschlossen. Im **GS-Manager** ist der dazugehörige Vorgang noch im Status „in Bearbeitung“. Der Vorgang kann nur im **GS-Manager** abgeschlossen werden.

Vorgang abbrechen (ESC)

Über den Schalter



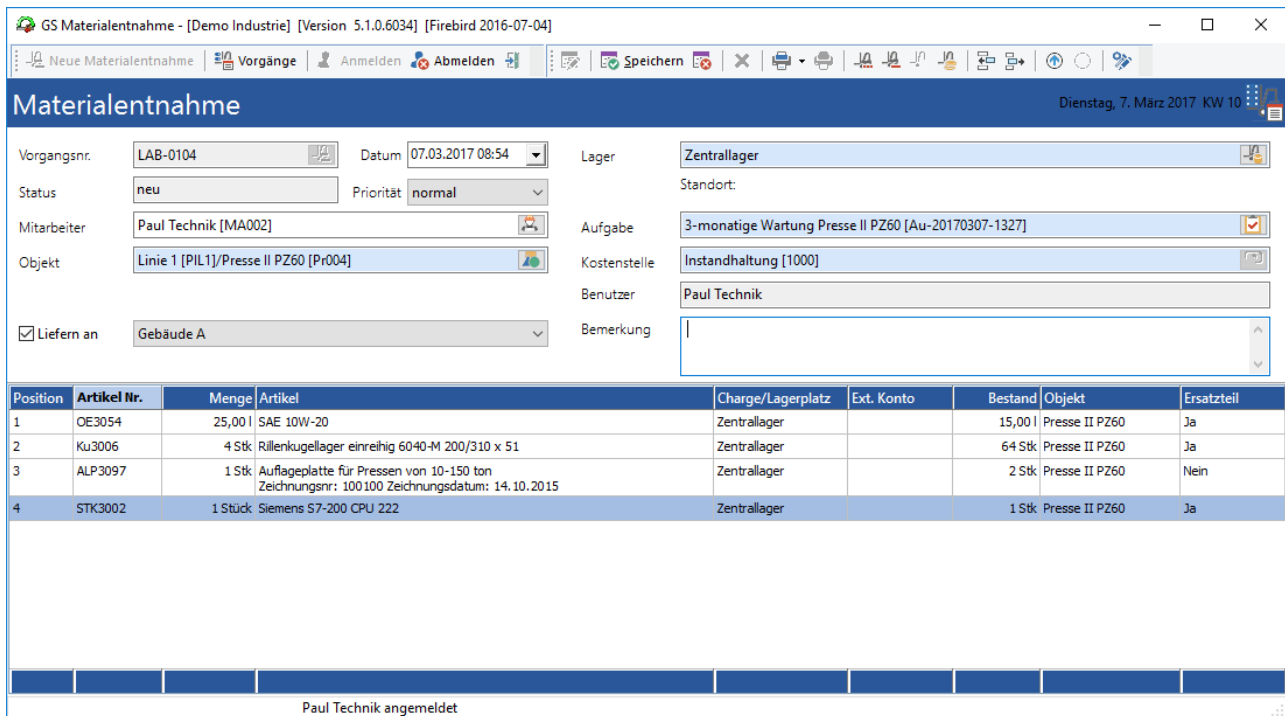
wird die aktuelle Materialentnahme

abgebrochen und die Eingaben verworfen.

2.5 Erweiterte Materialentnahme

Bei der erweiterten Materialentnahme können beliebig viele Artikel entnommen werden.

2.5.1 Übersicht erweiterte Materialentnahme



The screenshot shows the 'Materialentnahme' (Material Removal) interface. The top bar includes the title 'GS Materialentnahme - [Demo Industrie] [Version 5.1.0.6034] [Firebird 2016-07-04]' and a toolbar with icons for 'Neue Materialentnahme', 'Vorgänge', 'Anmelden', 'Abmelden', 'Speichern', and other standard functions. The main area is divided into a form and a table.

Form Fields:

- Vorgangsnr.: LAB-0104
- Datum: 07.03.2017 08:54
- Lager: Zentrallager
- Status: neu
- Priorität: normal
- Standort: (empty)
- Mitarbeiter: Paul Technik [MA002]
- Aufgabe: 3-monatige Wartung Presse II PZ60 [Au-20170307-1327]
- Objekt: Linie 1 [PIL1]/Presse II PZ60 [Pr004]
- Kostenstelle: Instandhaltung [1000]
- Benutzer: Paul Technik
- Lieferrn an: Gebäude A
- Bemerkung: (empty)

Table:



Position	Artikel Nr.	Menge	Artikel	Charge/Lagerplatz	Ext. Konto	Bestand	Objekt	Ersatzteil
1	OE3054	25,00	SAE 10W-20	Zentrallager		15,00	Presse II PZ60	Ja
2	Ku3006	4 Stk	Rillenkugellager einreihig 6040-M 200/310 x 51	Zentrallager		64 Stk	Presse II PZ60	Ja
3	ALP3097	1 Stk	Auflegeplatte für Pressen von 10-150 ton Zeichnungsnr: 100100 Zeichnungsdatum: 14.10.2015	Zentrallager		2 Stk	Presse II PZ60	Nein
4	STK3002	1 Stück	Siemens S7-200 CPU 222	Zentrallager		1 Stk	Presse II PZ60	Ja










At the bottom of the window, it says 'Paul Technik angemeldet'.


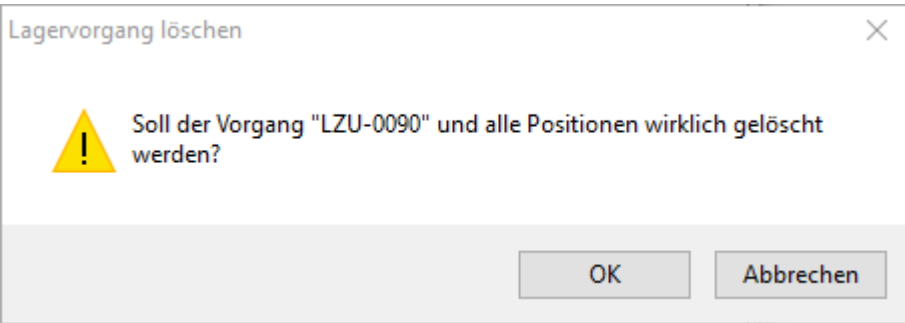



Abb.: Übersicht Erweiterte Materialentnahme







2.5.2 Die Symbolleiste



In der Symbolleiste stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

Option / Symbol	Beschreibung
 Neue Materialentnahme (<i>Einf</i>)	Legt einen neuen Warenausgangsvorgang an.
 Vorgänge	Öffnet eine Liste mit den bereits bestehenden Lagervorgängen. Siehe dazu im Basishandbuch das Kapitel Der Bereich Lager / ... / Übersicht Modul Lagervorgänge.


Option / Symbol	Beschreibung
 Anmelden	Einen neuen Benutzer anmelden.
 Abmelden	Den aktuellen Benutzer abmelden.
 Einstellungen	<p>Öffnet die Einstellungen zum <i>GS-Materialentnahmeclient</i>. Siehe dazu das Kapitel Allgemeine Einstellungen im GS-Materialentnahmeclient. ⁷</p> <p>Der Menüpunkt ist nur mit dem Benutzerrechte Administrator verfügbar.</p>
 Schließen	<p>Schließt den Materialentnahmeclient.</p> <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p>Hinweis</p> <p>Der GS-Materialentnahmeclient wird ohne Nachfrage geschlossen. Eventuell vorhandene Eingaben werden verworfen.</p> </div>
 Den Lagervorgang bearbeiten (F8)	<p>Einen bestehenden Lagervorgang weiterbearbeiten.</p> <p>Nur verfügbar, wenn ein gespeicherter Lagervorgang wieder aufgerufen wird.</p>
 Speichern	<p>Speichert den aktuellen Stand des Vorgangs. Nur verfügbar, wenn Änderungen im Vorgang gemacht wurden, die noch nicht gespeichert sind. Soll der Vorgang nach dem Speichern weiterbearbeitet werden, muss erneut das "Bearbeitungs-Symbol" gedrückt werden.</p>
 Die Bearbeitung abbrechen und die Änderungen verwerfen (Esc)	<p>Schließt den Vorgang ohne die Änderungen zu speichern. Der Abbruch muss noch mal bestätigt werden:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Änderungen verwerfen ✕</p> <p> Der Vorgang wurde geändert, möchten Sie diese Änderungen wirklich verwerfen?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/> </p> </div>

Option / Symbol	Beschreibung
	Abb.: Änderungen im Warenausgangsvorgang verwerfen
 Lagervorgang löschen (<i>Entf</i>)	<p>Löscht den aktuellen Vorgang. Das Löschen muss noch mal bestätigt werden:</p>  <p>Abb.: Einen Lagervorgang löschen</p>
 Aktuellen Inhalt drucken...	<p>Auswahl und Druck eines Formulars vom Typ "Warenausgabeschein". Siehe dazu das Kapitel Lagerformulare. Um die Formulare zu erstellen, muss die passende List&Label-Version auf dem Rechner zur Verfügung stehen.</p> <p>Für den Vorgang gibt es ein "Druckstatus" (Entnahmeschein gedruckt = ja/nein), der automatisch gesetzt wird. In der Liste der Vorgänge (Kapitel Lagervorgänge) kann dieser Druckstatus als Spalte eingeblendet werden.</p>
 Den Druckstatus des Vorgangs zurücksetzen	<p>Setzt den Druckstatus zurück (Entnahmeschein gedruckt = nein). Steht nur zur Verfügung, wenn für den Vorgang bereits ein Formular gedruckt wurde.</p>
 Vorgangstatus auf 'Teilausgegeben' setzen und Waren entnehmen (<i>Umsch + F9</i>)	

Option / Symbol	Beschreibung
 <p>Vorgangstatus auf "ausgegeben" setzen und Bestände abbuchen (F9)</p>	<p>Das Material wird ausgegeben, die Bestände werden abgebucht. Es werden noch keine Kosten gebucht (möglicherweise wird ein Teil des Materials zurückgebracht).</p> <p>Der Vorgangstatus ist jetzt "ausgegeben".</p> <p>Um den Warenausgangsvorgang abzuschließen, muss dieser noch mal aufgerufen und über das Symbol  abgeschlossen werden oder die zugehörige Aufgabe muss abgeschlossen werden. Siehe dazu das Kapitel Workflows für Warenausgänge.</p>
 <p>Vorgangstatus auf "abgeschlossen" setzen, Bestände und Kosten buchen (F10)</p>	<p>Der Vorgang wird abgeschlossen. Die Mengen werden aus dem gewählte Lager abgebucht und die Kosten gebucht.</p>
 <p>Eine Vorgangsposition einfügen (+ (Zehnertastatur))</p>	<p>Fügt über der markierten Position in der Liste eine neue Zeile ein. Siehe dazu das Kapitel Warenausgang / Die Positionen im Warenausgang bearbeiten.</p>
 <p>Eine Vorgangsposition löschen (- (Zehnertastatur))</p>	<p>Löscht die markierte Zeile in der Liste.</p>
 <p>Position nach oben</p>	<p>Schiebt die markierte Position in der Liste nach oben.</p>

Option / Symbol	Beschreibung
verschieben (Strg + Nach oben)	
 Position nach unten verschieben (Strg + Nach unten)	Schiebt die markierte Position in der Liste nach unten.
 Den Artikel der Vorgangsposition bearbeiten (Strg+F8)	Öffnet den in der Liste markierten Artikel zum bearbeiten. Das Benutzerrecht Artikel bearbeiten ist notwendig.

2.5.3 Eine Materialentnahme durchführen

Über den Schalter  *Neue Materialentnahme* oder über die Tastatur **Einf** wird ein neuer Vorgang zur Materialentnahme angelegt. Nach der Benutzeranmeldung befindet sich ein Dialog für die Materialentnahme, in dem automatisch eine neue Materialentnahme gestartet wird. Im Dialog stehen folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:

Vorgangsnr.






Die Vorgangsnummer ist eine eindeutige Kennzeichnung der Lagerentnahme. Die Vorgangsnummer wird über eine Schablone generiert und kann im Client nicht geändert werden. Die Schablone kann im *GS-Manager* unter **Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge** eingestellt werden; hierfür ist das Benutzerrecht **Administrator** oder **Optionen** erforderlich.

Datum

Datum und Uhrzeit der Lagerentnahme. Das aktuelle Datum ist voreingestellt und kann über die Auswahlliste geändert werden.

Status


Zeigt den aktuellen Status der Lagerentnahme. Status des Vorgangs. Folgende Status sind möglich:

Status	wird gesetzt durch
Neu	Bei einem neu angelegten Warenausgangsvorgang.
Waren ausgegeben	Bei der Abbuchung der Bestände über den Schalter  in der Symbolleiste.
Waren teilausgegeben	<p>Der Status wird über den Schalter  oder der Menüpunkt "Ware teilausgeben (Umschalt+F9)" gesetzt. Anschließend kann die Ausgabemenge für jede Position erfasst werden.</p> <p>Der Vorgang kann in diesem Modus beliebig oft bearbeitet werden, mit dem Menüpunkt "Ware ausgeben (F9)" wird die Ausgabe abgeschlossen and die Bestände werden gebucht. Anschließend ist nur noch die Rückgabe der Waren sowie das Buchen der Kosten möglich.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  <p>Vorsicht</p> <p>Die Bestände werden mit dem Status "Ware teilausgegeben" noch nicht abgebucht!</p> </div>
Warenrückgabe	Bei erneuten Aufrufen eines Vorgangs mit dem Status "Ware ausgegeben". Eventuell muss der Bearbeitungsschalter  in der Symbolleiste gedrückt werden, um den Vorgang weiterzubearbeiten.
abgeschlossen	Bei Abbuchung der Bestände und Buchung der Kosten über den Schalter  in der Symbolleiste oder über Quittierung der zugehörigen Aufgabe.

Priorität

Gibt die Priorität der Lagerentnahme an. Es kann zwischen den Prioritäten niedrig, mittel und hoch gewählt werden.

Mitarbeiter

Hier wird der Mitarbeiter eingetragen, der die Lagerentnahme tätigt. Der Mitarbeiter kann über die Eingabe des Kurznamen (**Kurzname + Enter**) oder über den Schalter  am Ende des Feldes ausgewählt werden. Bei Auswahl über den Schalter wird ein neuer Dialog geöffnet:

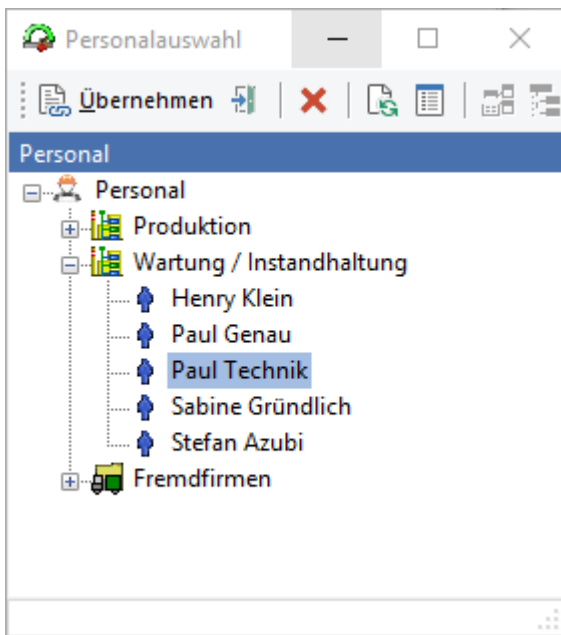



Abb.: Auswahl eines Mitarbeiters



Tip

Die Eigenschaft „Kurzname“ wird beim Personal oftmals umbenannt, beispielsweise in „Personalnummer“.

Objekt

Hier wird das Objekt (Maschine, Anlage, Bauwerk, ...) angeben, zu dem das Material entnommen wird. Das Objekt kann über den Kurznamen (**Kurzname + Enter**) oder über den Schalter  am Ende des Feldes ausgewählt werden. Bei Auswahl über den Schalter wird ein neuer Dialog geöffnet:

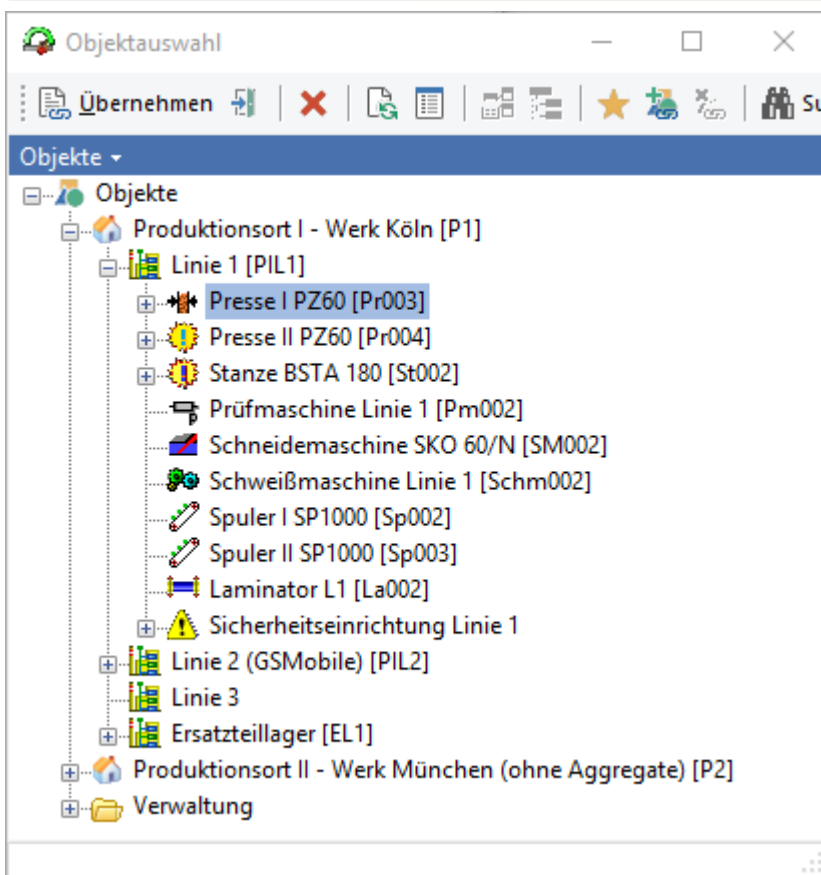


Abb.: Auswahl eines Objekts


Zu dem ausgewählten Objekt werden die Materialkosten der Entnahme gebucht.

Liefern an

Gibt an, wohin die Artikel geliefert werden sollen. Das Feld ist standardmäßig ein freies Textfeld, es kann aber auch eine Vorgabe über eine Objekteigenschaft oder über eine Mitarbeitereigenschaft gemacht werden oder eine Auswahlliste hinterlegt werden. Einstellung im *GS-Manager* unter **Extras / Optionen / Lager / Lagervorgänge / Warenausgang / ...** Siehe dazu auch im Basishandbuch das Kapitel **Der Bereich Lager / ... / Warenausgang**. Dazu ist das Benutzerrecht **Administrator** erforderlich.

Um das Feld ausfüllen zu können, muss zuerst das Häkchen vor „Liefern an“ gesetzt werden.

Lager

Auswahl des Lagers, aus welchem das Material entnommen wird. Das im *GS-Manager* eingestellt Zentrallager wird vorgegeben und kann über den Schalter  am Ende des Feldes geändert werden.

Der Standort des Lagers wird als Information mit angezeigt, falls dieser bei der Konfiguration der Lagerorte mit angegeben wurde.

Aufgabe

Hier kann eine Aufgabe zu der Materialentnahme ausgewählt werden. Die Aufgabe kann durch Eingabe der Auftragsnummer (**Auftragsnummer + Enter**) oder über den Schalter am Ende des Feldes ausgewählt werden.

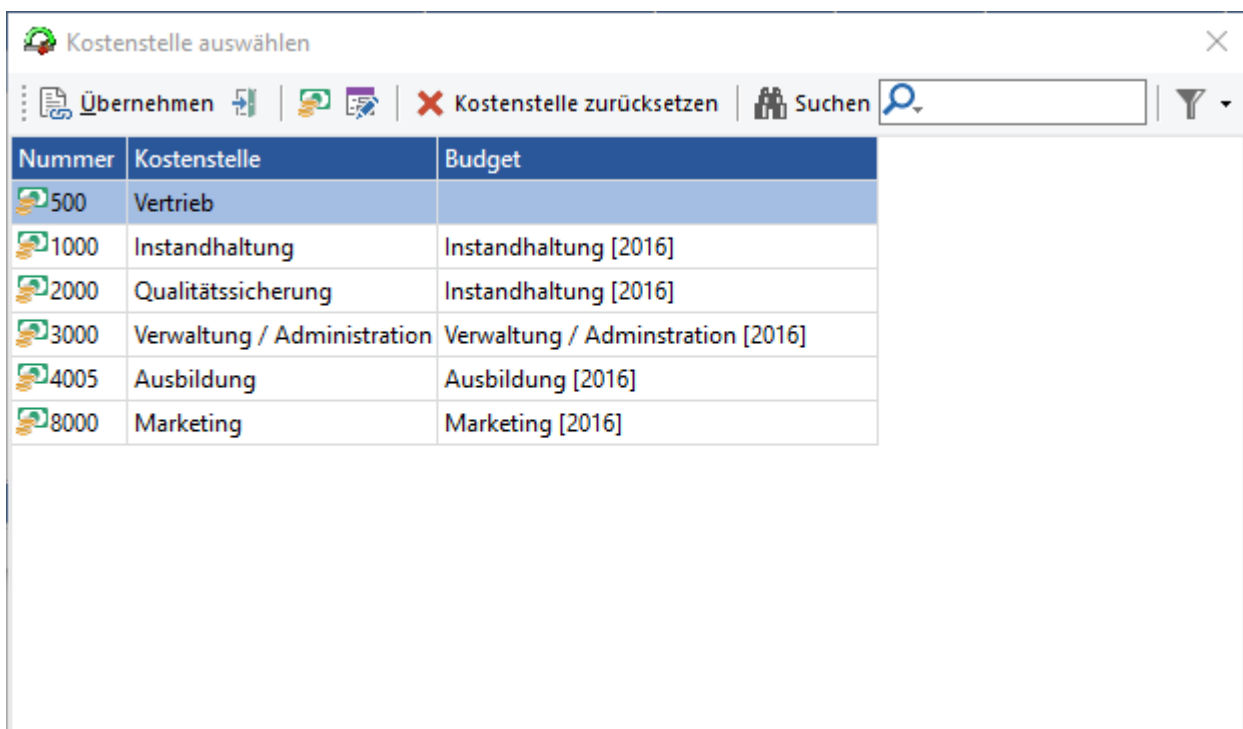


Hinweis

Aus der Aufgabe werden automatisch das Objekt, die Kostenstelle des Objekts und das in der Aufgabe disponierte Material übernommen.

Kostenstelle

Die Kostenstelle kann durch Eingabe der Nummer (**Nummer + Enter**) oder durch über den Schalter am Ende des Feldes gewählt werden:



Nummer	Kostenstelle	Budget
500	Vertrieb	
1000	Instandhaltung	Instandhaltung [2016]
2000	Qualitätssicherung	Instandhaltung [2016]
3000	Verwaltung / Administration	Verwaltung / Administration [2016]
4005	Ausbildung	Ausbildung [2016]
8000	Marketing	Marketing [2016]

Abb.: Kostenstelle auswählen

Benutzer

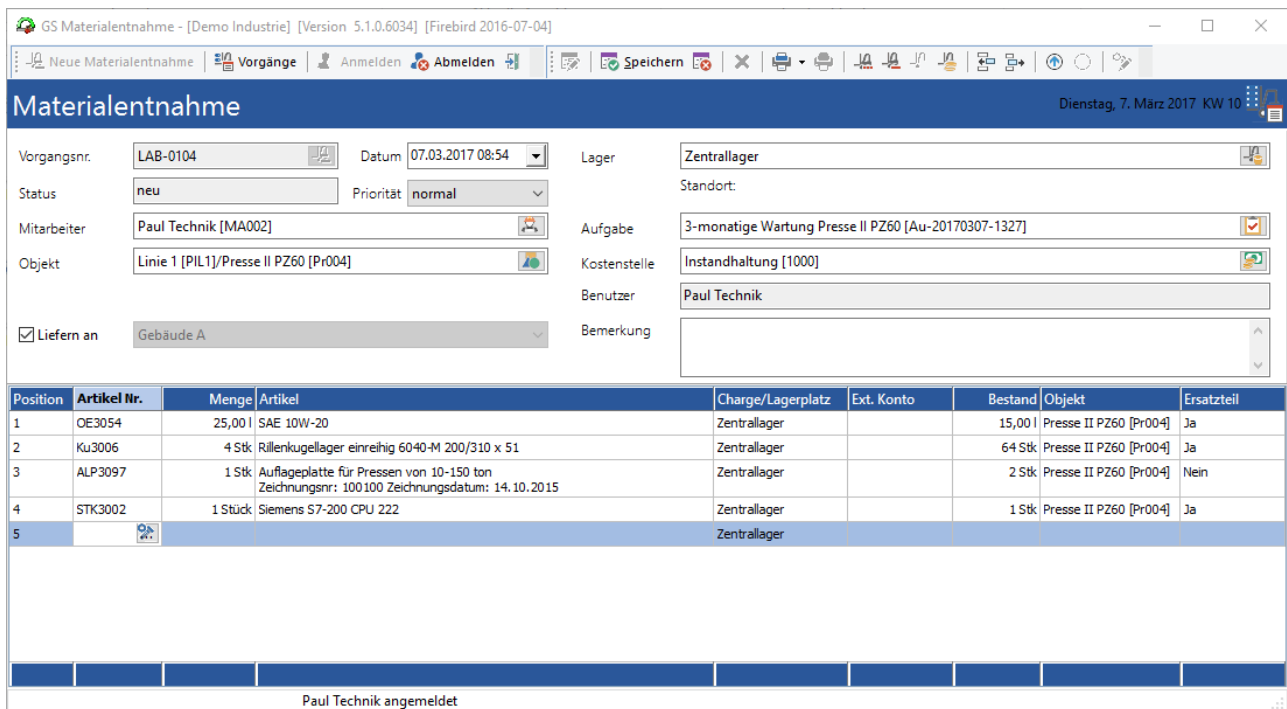
Im Feld Benutzer wird automatisch der Name des aktuell angemeldeten Benutzers eingetragen. Dieser kann nicht geändert werden.

Bemerkung

Die Bemerkung ist ein freies Textfeld. Hier können zusätzliche Informationen eingetragen werden.


2.5.3.1 Artikel entnehmen

Für jeden Artikel, der entnommen wird, wird eine Vorgangsposition angelegt:





Position	Artikel Nr.	Menge	Artikel	Charge/Lagerplatz	Ext. Konto	Bestand	Objekt	Ersatzteil
1	OE3054	25,00	SAE 10W-20	Zentrallager		15,00	Presse II PZ60 [Pr004]	Ja
2	Ku3006	4 Stk	Rillenkugellager einreihig 6040-M 200/310 x 51	Zentrallager		64 Stk	Presse II PZ60 [Pr004]	Ja
3	ALP3097	1 Stk	Auflageplatte für Pressen von 10-150 ton Zeichnungsnr: 100100 Zeichnungsdatum: 14.10.2015	Zentrallager		2 Stk	Presse II PZ60 [Pr004]	Nein
4	STK3002	1 Stück	Siemens S7-200 CPU 222	Zentrallager		1 Stk	Presse II PZ60 [Pr004]	Ja
5				Zentrallager				


Abb.: Artikel der Materialentnahme hinzufügen

Über den Schalter  in der Symbolleiste oder über das "+" auf der Zehnertastatur kann eine neue Vorgangsposition eingefügt werden. Die Position muss erst gefüllt werden, bevor eine weitere Position hinzugefügt werden kann.

Spalte	Eingabe
Position	Kann optional von Hand vergeben oder automatisch gesetzt werden. Für die automatische Vergabe muss in den Allgemeinen Einstellungen zu Lager (Hauptmenü Extras / Optionen / Registerkarte Lager / Lagervorgänge) die Option Positionsnummer automatisch vergeben aktiv sein. Siehe dazu das Kapitel Optionen für das Lager / Lagervorgänge .

Spalte	Eingabe
Artikel Nr.	Der Artikel muss zuerst ausgewählt. Markiert man die Zelle "Artikel Nr", erscheint ein Auswahlschalter  für die Artikel. Über den Schalter öffnet sich der Artikelauswahldialog (siehe dazu das Kapitel Der Artikelauswahldialog). Erst wenn ein Artikel ausgewählt wurde, können sie anderen Felder gewählt werden.
Menge	Eingabe der Menge. Neben der Mengenangabe kann die Mengeneinheit über den Schalter  zur gewählt werden. Angeboten werden die für den Artikel gewählten Verpackungseinheiten (Kapitel Der Artikelstamm / Einen Artikel anlegen oder bearbeiten / Registerkarte Details).
Artikel	Artikelbezeichnung. Wird automatisch mit Auswahl des Artikels (Feld <i>Artikel Nr</i>) gesetzt.
Charge/Lagerort	Hier kann eine konkrete Charge (Schalter ) für die Abbuchung gewählt werden. Einstellung unter Extras / Optionen / Lager / Warenausgang Option Bei Warenausgangspositionen das Entnahmelager wählen . Siehe dazu das Kapitel Optionen für das Lager / Warenausgang.
Ext Konten	Auswahl eines Externen Kontos. Voraussetzung ist, das unter Extras / Optionen / Lager / Warenausgang die Option Bei Warenausgängen auf externes Konto buchen aktiviert sein. Siehe dazu das Kapitel Optionen für das Lager / Warenausgang.
Bestand	Bestand des oben gewählten Lagers (nicht des Lagerorts!).
Objekt	Der Artikel wird zu dem hier gewählten Objekt als <i>Ersatzteil</i> und als <i>Inventar</i> zugeordnet. Wird hier kein Objekt gewählt, erfolgt die Zuordnung auf das oben gewählte Objekt.
Ersatzteil	Auswahl: Ja oder Nein. Im Artikel kann schon voreingestellt werden, ob dieser bei Abbuchungen als Ersatzteil gekennzeichnet werden soll. Siehe dazu das Kapitel Der Artikelstamm / Einen Artikel anlegen oder bearbeiten / Registerkarte Artikel.

Spalte	Eingabe
	 <div data-bbox="612 488 1428 555" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Hinweis</div> <p data-bbox="612 564 1428 792">Die Spalte "Ersatzteil" im Warenausgang kann optional ein- oder ausgeblendet werden. Einstellung unter Extras / Optionen / Lager / Warenausgang die Option Bei Warenausgängen Ersatzteile anlegen. Siehe dazu das Kapitel Optionen für das Lager / Warenausgang.</p>

Der Vorgang wird über den Schalter  in der Symbolleiste abgeschlossen. Die Bestände werden abgebucht und die Kosten gebucht.