

GS-Works 2025.2.25

Handbuch

Stand 01.04.2025

Autor Jürgen Kemper

Inhalt

| | |
|---|----|
| Allgemein..... | 3 |
| Lizenzierung..... | 3 |
| Voraussetzungen..... | 3 |
| Installation..... | 3 |
| Verwendung im Browser..... | 3 |
| Installation als PWA (Progressive Web App)..... | 4 |
| Installation über Apple Store / Google Play Store | 5 |
| Konfiguration..... | 7 |
| Basiskonfiguration | 7 |
| Mobile Arbeitsansichten | 7 |
| Erste Schritte | 8 |
| Anmeldung..... | 8 |
| Automatische Synchronisation..... | 9 |
| Navigation | 10 |
| Einstellungen..... | 10 |
| Abmelden..... | 11 |
| Disposition von Aufgaben | 11 |
| Zuordnung über „Externe Geräte“ | 11 |
| Zuordnung über Arbeitspakete | 13 |
| Zuordnung über GS-Web | 13 |
| Aufgabenübersicht | 14 |
| Zuordnung von Aufgaben..... | 15 |
| Selbstdisposition | 16 |
| Aufgaben „Zurückgeben“ | 17 |
| Aufgabenliste / -Details | 18 |
| Aufgaben bearbeiten | 19 |
| Bemerkung..... | 19 |
| Auf Karte Anzeigen / Kartenansicht | 20 |
| Navigation zum Objekt | 21 |

| | |
|--|----|
| Material..... | 21 |
| Terminieren / Kalender | 21 |
| Arbeitszeiterfassung | 23 |
| Aufgaben suchen | 23 |
| Aufgaben filtern | 25 |
| Einstellungen..... | 27 |
| Aufgaben Quittieren / Bearbeiten | 28 |
| Fortschrittsanzeige | 29 |
| Tätigkeitsfilter | 29 |
| Tätigkeitssuche | 30 |
| Tätigkeiten bearbeiten | 30 |
| Status setzen | 31 |
| Ergebnisse eintragen | 31 |
| Bemerkung | 32 |
| Objekt anzeigen / bearbeiten | 33 |
| Objektbild | 33 |
| Eigenschaften | 34 |
| Bemerkung | 35 |
| Dokumente | 35 |
| Karte..... | 36 |
| Wie geht es weiter? | 38 |
| Version 2025.3..... | 39 |

Allgemein

GS-Works ist die hybride online/offline App zum Bearbeiten der Aufträge aus GS-Service im Feld. Dieses Handbuch beschreibt die Installation, die Konfiguration, den Funktionsumfang und die Verwendung der App in Version 2025.2. Dies ist das erste offizielle Release von GS-Works. Die App ist als Browser-App implementiert und kann daher über einen Browser (Google Chrome, Apple Safari, Firefox, Edge etc.) aufgerufen und verwendet werden. Um mehr Platz für die Bedienung zu haben empfiehlt sich die Installation als PWA (Progressive Web App). Um alle Funktionen nutzen zu können (Scannen per Pixolus, Benachrichtigungsfunktion etc.) muss die App „GS-Works“ über den Apple App Store oder den [Google Play Store \(geplant für Mai 2025\)](#) installiert werden.

Lizenzierung

GS-Works ist im Abo-Modell erhältlich. GS-Works wird im Named-User-Verfahren pro Gerät lizenziert (so kann der Offline-Betrieb garantiert werden). GS-Web.next ist notwendig, um die Konfiguration der mobilen Arbeitsansichten vorzunehmen. Ein GS-Works-Benutzer kann sich mit seiner Lizenz auf zwei Geräten (Smartphone und Tablet) gleichzeitig anmelden.

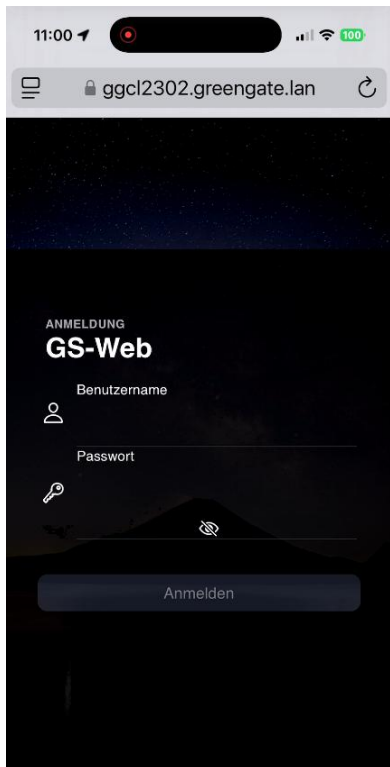
Voraussetzungen

Für die Verwendung von GS-Works muss eine GS-Web.next-Instanz auf einem, vom Endgerät erreichbaren Server laufen. Diese Instanz synchronisiert die mobile App mit GS-Service im Office. Die Instanz kann in einer DMZ installiert werden und nach außen offen sein. Es ist aber auch möglich, die Aufträge im WLAN zu synchronisieren und dann offline zu verwenden. Zur Anzeige von Karten (Open Street Map, Google etc.) ist eine Verbindung ins Internet nötig.

Installation

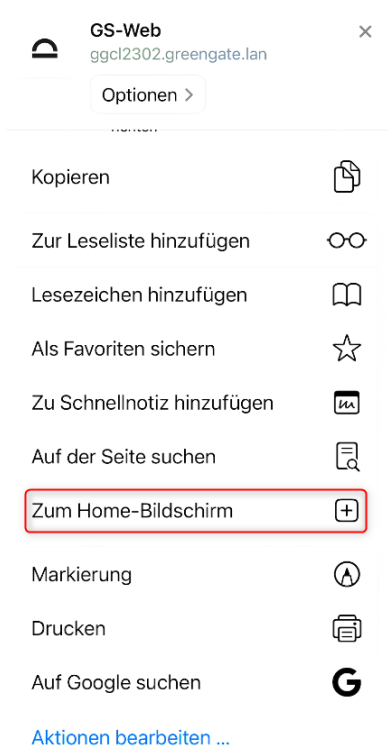
Verwendung im Browser

Zur Verwendung der App im Browser wird die URL des GS-Web.next-Servers aufgerufen. Die App wird automatisch geladen und zur Offline-Nutzung heruntergeladen. Alle notwendigen Aufgaben werden zur Offline-Bearbeitung in die mobile Datenbank geladen. Der Benutzer wird zur Anmeldung aufgefordert:

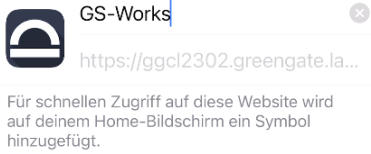


Installation als PWA (Progressive Web App)

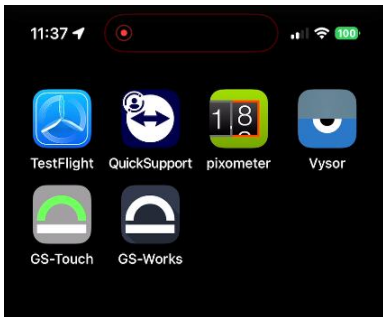
Auf Android- und iOS-Geräten kann eine Webseite als „Quasi-App“ eingerichtet werden. Dazu wird die „Teilen“-Funktion gewählt und die Option „Zum Home-Bildschirm“ verwendet:



Abbrechen Zum Home-... Hinzufügen



Über „Hinzufügen“ wird sie auf dem Home-Bildschirm angezeigt und kann über den Home-Bildschirm gestartet werden.



Installation über Apple Store / Google Play Store

GS-Works kann über den Apple App Store und den Google Play Store bezogen werden:



Nach dem Download und dem ersten Öffnen der App muss die Verbindung zum GS-Web.next-Server hergestellt werden. Dies erfolgt über die URL, die per QR-Code zur Verfügung stehen muss:

1 Complete the content

Enter your Website

<https://ggcl2302.greengate.lan:8090/>

2 Design your QR

Frame

Shape

Logo

Level

3 Download your QR



Die entsprechende URL wird administrativ im Unternehmen zur Verfügung gestellt (Die hier angezeigte URL ist ein Beispiel).

Bitte verbinden Sie die App mit Ihrer GS-Web.next Instanz

Nutzen Sie dazu den von Ihrem Administrator bereitgestellten QR-Code

[Scannen und verbinden](#)

Nach dem Scannen wird die Verbindung zum Server hergestellt.

Bitte verbinden Sie die App mit Ihrer GS-Web.next Instanz
App wird verbunden ...

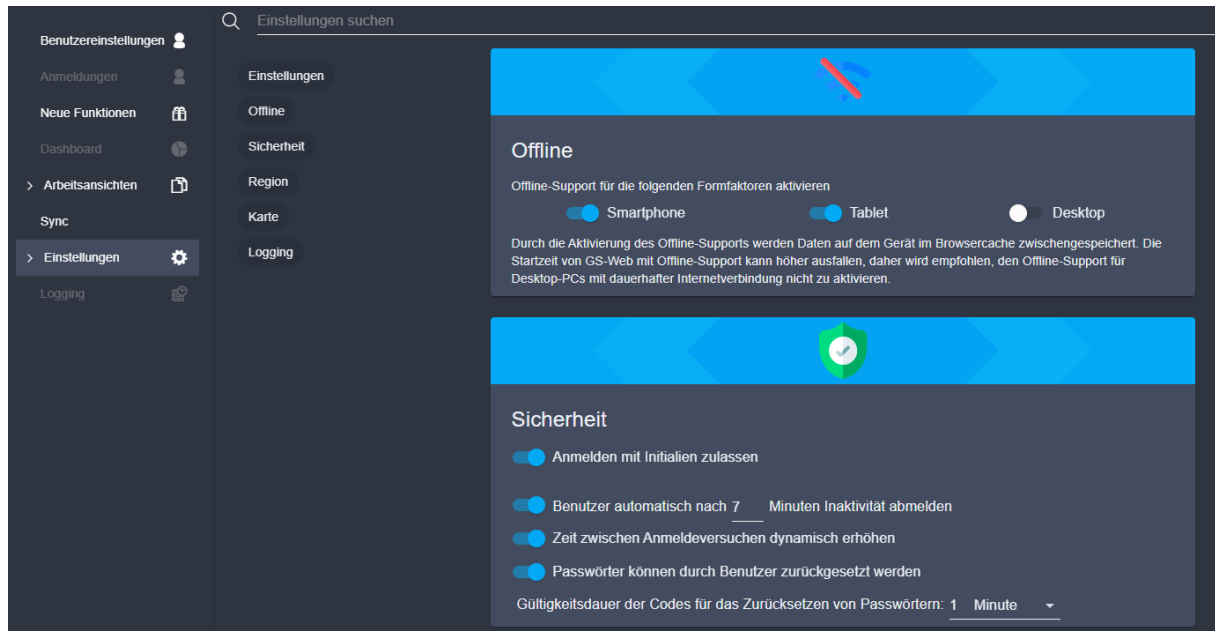
Dies kann bis zu einer Minute dauern. Der Benutzer wird danach zur Anmeldung weitergeleitet:



Konfiguration

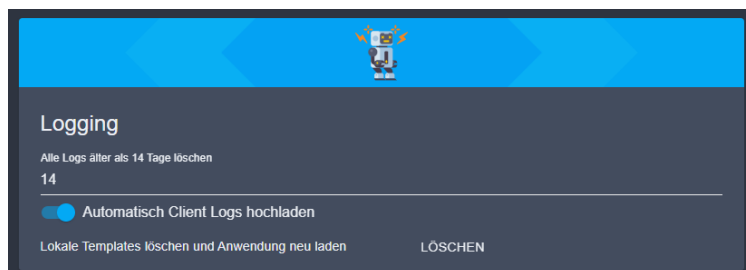
Basiskonfiguration

Um GS-Works offline bzw. hybrid (online/offline) zu verwenden muss die entsprechende Option im Backend von GS-Web.next konfiguriert sein.



In diesem Bereich befinden sich auch die erweiterten Sicherheitseinstellungen. So kann das Anmelden per Initialen deaktiviert werden (Standardeinstellung).

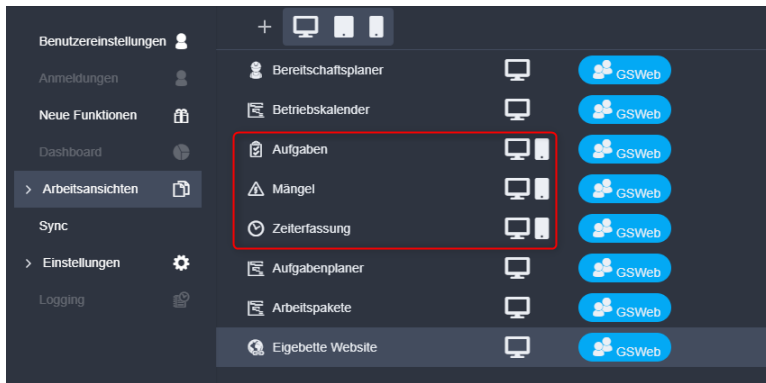
Zur Unterstützung des Supports ist es hilfreich, das Client-Logging zu aktivieren. Diese Log-Dateien werden automatisch vom Endgerät auf den Server geladen, um dort im Supportfall Einblick zu gewähren.



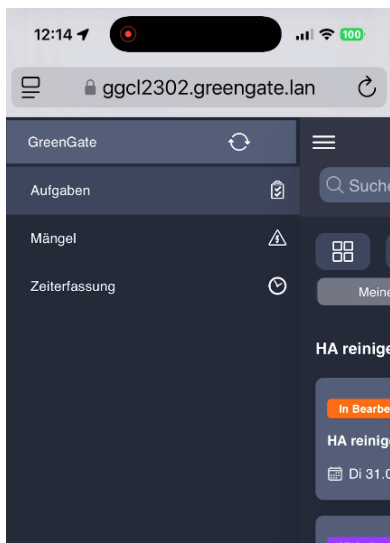
Mobile Arbeitsansichten

Die Arbeitsansichten, die dem Benutzer der App zur Verfügung stehen sollen, können individuell konfiguriert werden. So können je nach Anwendungsfall unterschiedliche Ansichten mit unterschiedlichen Filtereinstellungen eingerichtet werden.

Damit eine Arbeitsansicht mobil angezeigt wird, muss diese als „mobil“ gekennzeichnet sein. Es empfiehlt sich, in der Benutzerverwaltung (GS-Manager) eine Benutzergruppe (z. B. „GS-Works“) zu erstellen, über die die Sichtbarkeit der Module in GS-Web.next gesteuert werden kann.



In der App werden die Ansichten dann in der konfigurierten Reihenfolge angezeigt und können dort aufgerufen werden. Beim Start der App wird die erste Ansicht (Startseite) direkt angezeigt.

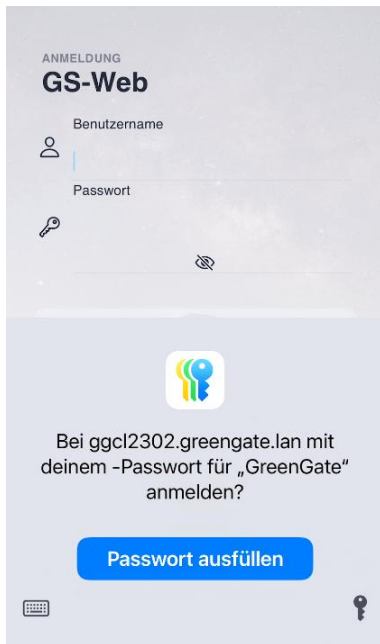


Erste Schritte

Anmeldung

Nach dem Start der App wird der Anwender aufgefordert, sich anzumelden. Dazu gibt er, wenn zugelassen, sein Benutzerkürzel ein. Beim Wechsel auf die Passwordeingabe wird das Benutzerkürzel zum Benutzernamen aufgelöst. Alternativ wird der Benutzername eingetragen. Nach erfolgreichem Akzeptieren des Passwortes wird der Benutzer angemeldet und auf die Startseite geleitet.

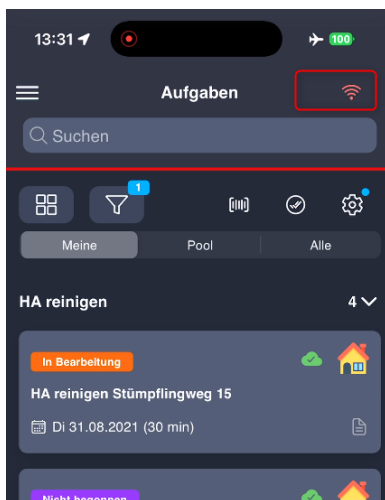
Nach der ersten erfolgreichen Anmeldung kann Face-ID bzw. Fingerprint zur sichern Anmeldung eingerichtet werden.



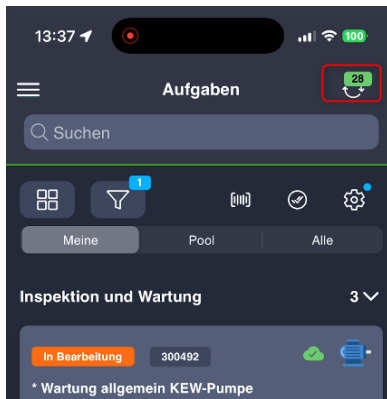
Etwaige Restriktionen bezüglich des Passworts oder Fehleingaben bei der Anmeldung werden entsprechend berücksichtigt.

Automatische Synchronisation

GS-Work ist eine hybride App, die sowohl den Online- als auch Offline-Betrieb zulässt. Wenn keine Verbindung zum Server besteht (fehlende Netzabdeckung, Server ist außerhalb des WLAN nicht erreichbar etc.) wird dies über ein entsprechendes Symbol angezeigt. Alle Aktivitäten in der App werden dann lokal gespeichert.



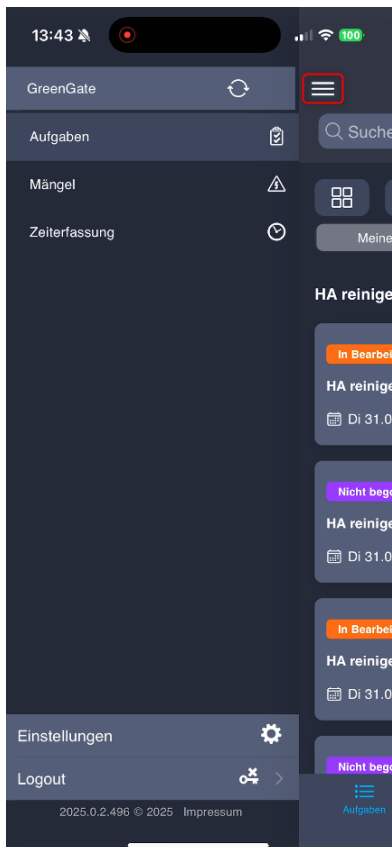
Sobald wieder eine Verbindung zum Server besteht, wird dies visualisiert und die Anzahl der zu synchronisierenden Aktionen angezeigt.



Die App beginnt automatisch alle Daten zwischen Client und Server zu synchronisieren und visualisiert den Verarbeitungsstand.

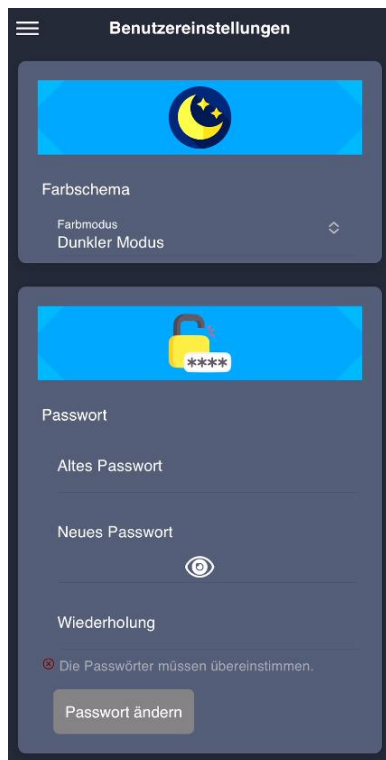
Navigation

Über das Hamburger-Menü wird die Navigationsleiste eingeblendet, um zwischen den einzelnen Arbeitsansichten (die im Backend konfiguriert wurden) zu wechseln.



Einstellungen

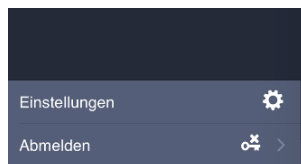
Über die Einstellungsseite kann das Farbschema und das Passwort geändert werden. Alle administrativen Vorgaben bezüglich der Passwort-Sicherheit werden dabei berücksichtigt.



Abmelden

Bei Inaktivität des Benutzers wird dieser automatisch nach der administrativen Vorgabe (Einstellungen) abgemeldet.

Über eine entsprechende Funktion kann sich der Benutzer im Hauptmenü der Navigationsleiste abmelden.



Disposition von Aufgaben

In der aktuellen Version 2025.2 können Aufgaben, die mobil unter „Meine“ Aufgaben angezeigt werden sollen über die Zuordnung zum „mobilen“ Gerät GS-Works vordisponiert werden.

Ab der Version 2025.3 wird es möglich sein, Aufgaben dort anzuzeigen, bei denen der Benutzer der Zuständige oder der Verantwortliche (zugeordnete verantwortliche Ressource) ist.

Zuordnung über „Externe Geräte“

Um Aufgaben einem „Externen Gerät“ zuzuordnen muss ein mobiler Arbeitsplatz vom Typ „GS-Works“ angelegt sein. Es können nur so viele Geräte angelegt werden, wie in der Lizenz zugelassen sind. Es muss ein Benutzer eingetragen werden, der als „Mobiler Benutzer“ gekennzeichnet ist.

Externes Gerät bearbeiten

Externes Gerät

Gerätname GS-Works

Der Name muss mit dem Gerätenamen identisch sein, GS identifiziert das Gerät über diesen Namen!

Gerätinformation

Deaktiviert

Typ GS-Works

Benutzer GreenGate

Barcode Keiner

Position

Mandant

Letzte Datensynchronisation

Erstellt 16.02.2024 13:02 GreenGate

Geändert 25.06.2024 09:10 GreenGate

14738763

OK Abbrechen

In der Betriebsführungsansicht (GS-Manager) können dann (eine oder mehrere) Aufgaben einem mobilen Arbeitsplatz zugewiesen werden.

Betriebsführung

Objekte

- Von-Vollmar-Straße
- Waagstraße
- Wachlehen
- Walch
- Walddeckerhöhe
- Walddeckenteig
- Waldstraße
- Wallbergstraße
- Wallenburg
- Wallenburger Berg
- Wallenburger Straße
- Wendelsteinstraße
- Wessingerweg
- Wiesenberg
- Winkl
- Zuchtverband
- Zwergenberg
- ZZZ-Flur-Grundstück
- Klärgruben
- Ortskanal Miesbach
- Ortskanal Leitzach/Mühlau
- Ortskanal Parsberg/Berglham
- Ortskanal Wachlehen/Müller am Baum
- Sonderbauwerke *
- Pufferbecken Müller am Baum
- Pumpwerk Neu
- PW Bucherstraße *
- Pumpe 1 *
- Pumpe 2
- PW Leitzach
- PW Mühlau
- PW Müller am Baum**
- PW Wachlehen
- RÜ Haidmühlstraße 36
- RÜ Rathausstraße, Rathausplatz 2 K
- RÜ Schopffgraben
- RÜ Bayerischer Straße
- RÜ Bergwerkstraße
- RÜ Frühlingsstraße
- RÜ Kläranlage

Pumpwerk: PW Müller am Baum

Name PW Müller am Baum

Kurzname

Objektklasse Pumpwerk

Mandant

Klassenmandanten

Lage

Ort Miesbach

Bereich

Information

Baujahr 01.2006

Letzte Reinigung 01.02.2018

Telefonnummer 08025/9978248

Übergabeschacht WA11

Zähler

Wasserzähler 92,1 m³

Wasserverbrauch 5,3 m³

Stromzähler-Nr 1126 1100 5274 8583 seit 30.8.2011

Stromzähler letzte Ablesung 235247,60 kWh

Stromzähler Ablesedatum 01.03.2018

Geo. Koordinaten

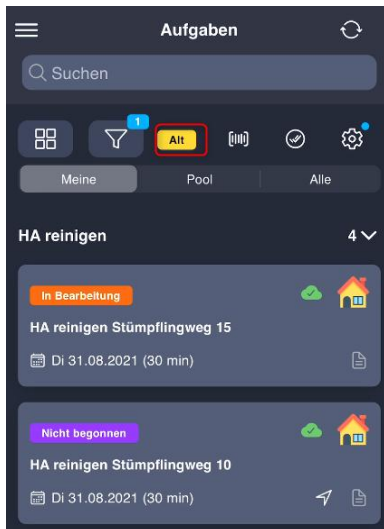
Gerät auswählen

| Name | Mitarbeiter | Info |
|--------------|--------------------------|------|
| GS_PDF | | |
| GS_Touch_DL1 | Mitarbeiter 1 [131067.0] | |
| GS_Touch_GG | Mitarbeiter 1 [131067.0] | |
| GS_Touch_UWP | Mitarbeiter 2 [260257.1] | |
| GS_Works 1 | Mitarbeiter 1 [131067.0] | |
| GS_Works 2 | Mitarbeiter 6 [280470.1] | |
| GS_Works 3 | | |
| GS_Works 4 | | |
| GS_Works 5 | | |

Aufgaben

| Aufgabe | Zuweis. Gerät | Beginn | Ende | Dauer | Fälligkeit | Gerätstatus | Intervall |
|---|---------------|------------------|------------------|---------|----------------|-------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein KEW-Pumpe | | | | 2,00 h | | | |
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 1 | | 11.12.2023 00:22 | 15.12.2023 22:45 | 98,82 h | Dec. 2023 | | |
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 1 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 2 | | | | 2,00 h | | | |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | GS_Touch_GG | | | | Sa. 26.08.2023 | Bearbeitet | jeden Tag (festes Intervall) |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | | | | | Fr. 25.08.2023 | | jeden Tag (festes Intervall) |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | | | | | So. 27.08.2023 | | jeden Tag (festes Intervall) |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | | | | | Mo. 28.08.2023 | | jeden Tag (festes Intervall) |
| <input type="checkbox"/> Baulicher Unterhalt Sonderbauwerke/PW Müller am B... | | 15.07.2008 07:00 | | 2,50 h | | | |

Nach der Zuweisung wird die Aufgabe mobil nicht sofort in der Liste der Aufgaben angezeigt, sondern die Ansicht, als „veraltet“ markiert und kann durch den Anwender aktualisiert werden.

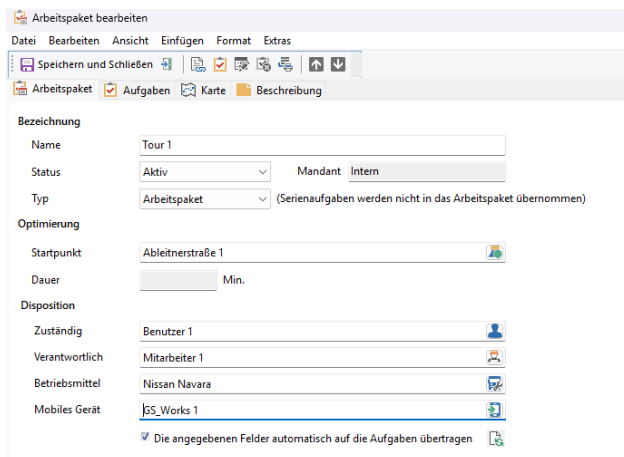


Das Aktualisieren der Ansicht erfolgt über ein „Pull to Refresh“ also ein Ziehen der Ansicht nach unten.

Wir die Zuordnung einer oder mehrerer Aufgaben aufgehoben werden diese sofort aus der Liste genommen, eine manuelle Aktualisierung ist nicht notwendig.

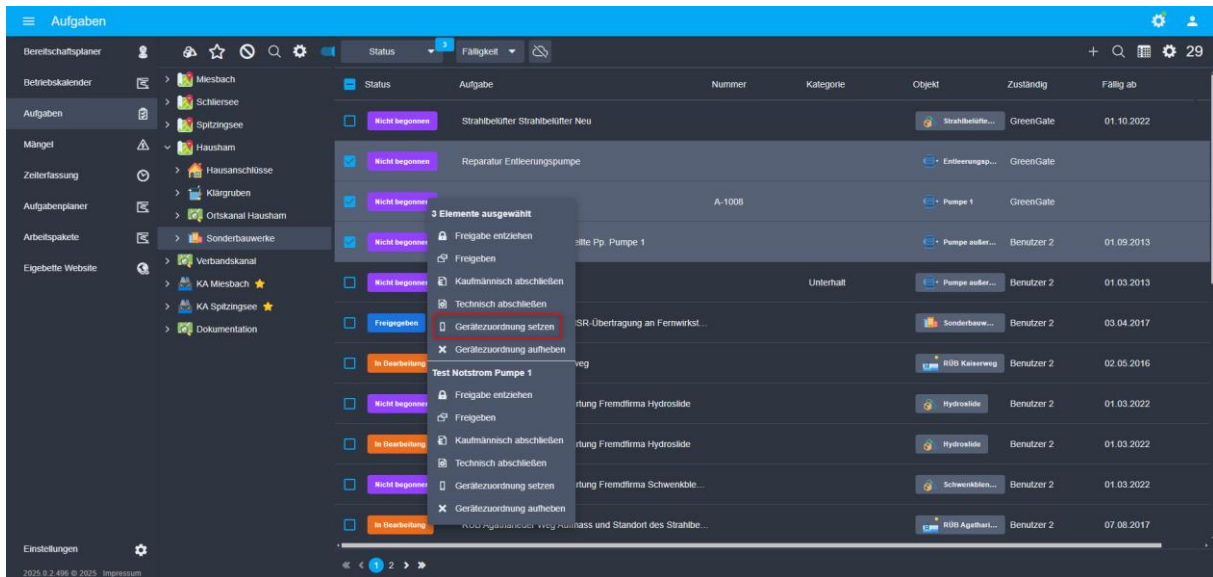
Zuordnung über Arbeitspakete

Das Zuordnen von Aufgaben kann auch im gewohnten Workflow über Arbeitspakete/Touren erfolgen, wenn dort GS-Works als mobiler Arbeitsplatz („Mobiles Gerät“) hinterlegt ist.



Zuordnung über GS-Web

Wie im GS-Manager kann die Zuordnung von Aufgaben zu mobilen Arbeitsplätzen auch in der Aufgabenansicht von GS-Web und GS-Web.next erfolgen.



Die Aufgaben werden mit dem Gerätestatus „Zugewiesen“ angezeigt. (Einen Status „Auf dem Gerät“ gibt es bei GS-Works im Gegensatz zu GS-Touch nicht.)

| Aufgabe | Externes Gerät | Beginn | Ende | Dauer | Fälligkeit | Gerätestatus | Intervall |
|--|----------------|------------------|------------------|---------|----------------|--------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein KEW-Pumpe | | | | 2,00 h | | | |
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 1 | | 11.12.2023 00:22 | 15.12.2023 22:45 | 98,82 h | Dez. 2023 | | |
| <input type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 1 | | | | 2,00 h | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> *Wartung allgemein Pumpe 2 | GS_Works 1 | | | 2,00 h | | Zugewiesen | |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | GS_Touch_GG | | | | So, 26.08.2023 | Bearbeitet | jeden Tag (festes Intervall) |
| <input type="checkbox"/> AdHoc Test | | | | | Fr, 25.08.2023 | | jeden Tag (festes Intervall) |

Aufgabenübersicht

In der Aufgabenübersicht können Aufgaben bearbeitet, gesucht sowie im Kalender oder der Karte visualisiert werden. Alle Filter und Einstellungen, die in der App getroffen werden, werden benutzerbezogen gespeichert. Typischerweise ist GS-Works so konfiguriert, dass die Aufgabenansicht die Standardansicht ist, die beim Start der App angezeigt wird. In dieser Ansicht sind folgende Bedienelemente vorhanden (Je nach Benutzerberechtigung können bestimmte Funktionen ausgeblendet sein):



Zuordnung von Aufgaben

Meine

Hier werden solche Aufgaben angezeigt, die dem mobilen Arbeitsplatz, der dem Gerätenamen entspricht, zugeordnet wurden. Die Zuordnung kann im GS-Manager angezeigt werden:

| Externe Geräte | | | | | Aufgabe | |
|----------------|---------------------|------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| Gerät | Synchronisiert | Version | Mitarbeiter | Mandant | | |
| GS_PDF | 28.10.2022 11:33:29 | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Wartung allgemein KEW-Pumpe |
| GS_Touch_DL1 | 25.09.2024 10:53:14 | 2025.1.72 | Mitarbeiter 1 [13106... | Dienstleister 1 Intern | <input checked="" type="checkbox"/> | Wartung allgemein Pumpe 1 |
| GS_Touch_GG | 20.12.2024 08:08:24 | 2025.1.124 | Mitarbeiter 1 [13106... | | <input type="checkbox"/> | Wartung allgemein Pumpe 2 |
| GS_Touch_UWP | 20.06.2024 10:38:58 | 2025.1.13 | Mitarbeiter 2 [26025... | | <input type="checkbox"/> | Elektroarbeiten RÜB Perfallstraße RÜB 1 18.10.2024 |
| GS_Works 1 | | | Mitarbeiter 1 [13106... | | <input checked="" type="checkbox"/> | Gebäudeunterhalt* PW Bayrischzeller Straße |
| GS_Works 2 | | | Mitarbeiter 6 [28047... | | <input checked="" type="checkbox"/> | Grubenleerung * Baumgarten 49 |
| GS_Works 3 | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Grubenleerung Baumer 47 |
| GS_Works 4 | | | | | <input type="checkbox"/> | HA reinigen Stümpflingweg 10 |
| GS_Works 5 | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | HA reinigen Stümpflingweg 12 |
| GS_Works 6 | | | | | <input type="checkbox"/> | HA reinigen Stümpflingweg 13 |
| GS_Works 7 | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | HA reinigen Stümpflingweg 15 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | Inspektion und Wartung Pumpe 1 * |
| | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | Ortskanäle Test Ortskanal Schliersee |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | Pumpe Betriebsstunden Pumpe 1 |
| | | | | | <input type="checkbox"/> | Regelmäßige Sicherheitsunterweisung Mitarbeiter 1 |

Pool

Hier werden Aufgaben aus den Arbeitspaketen/Touren angezeigt, bei denen der Benutzer als Zuständiger eingetragen ist oder Mitglied der Gruppe ist, die als Zuständiger vermerkt ist.

Arbeitspaket bearbeiten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras

Speichern und Schließen

Arbeitspaket Aufgaben Karte Beschreibung

Bezeichnung

Name: Aufgabenpool 2

Status: Aktiv Mandant:

Typ: Arbeitspaket (Serienaufgaben werden nicht in das Arbeitspaket übernommen)

Optimierung

Startpunkt: Am Antritt 6

Dauer: Min.

Disposition

Zuständig: GreenGate

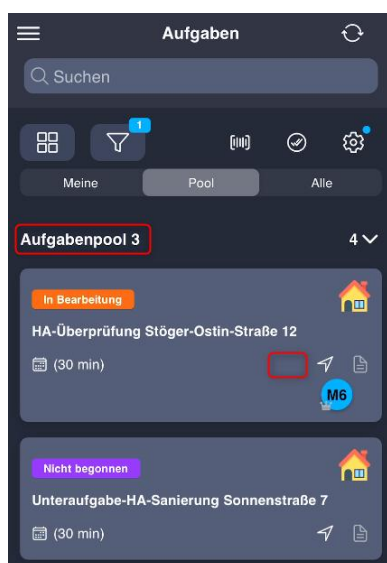
Verantwortlich: Mitarbeiter 1

Betriebsmittel: Renault ZOE

Mobiles Gerät: GS_Touch_GG

Die angegebenen Felder automatisch auf die Aufgaben übertragen

Die Aufgaben aus den Arbeitspaketen sind nicht automatisch offline verfügbar.

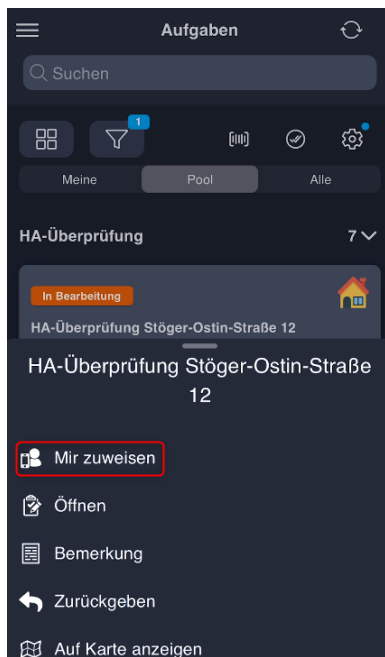


Alle

Hier werden alle Aufgaben angezeigt, die den aktuell eingestellten Filterkriterien entsprechen. Der Anwender kann sich in der App die Aufgaben zur Bearbeitung selbst zuweisen.

Selbstdisposition

Wenn im Bereich „Pool“ oder „Alle“ eine Aufgabe ausgewählt ist, kann sich der Anwender diese selbst zuweisen (disponieren). Nach der Zuweisung wird die Aufgabe nicht mehr im Bereich „Pool“ bzw. „Alle“ in der App angezeigt (Die Aufgabe befindet sich aber weiter im Arbeitspaket). Die Aufgabe bekommt den Gerätestatus „Zugewiesen“.

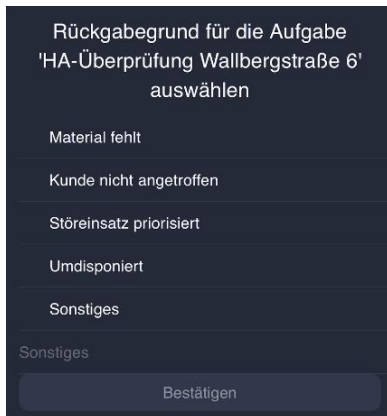
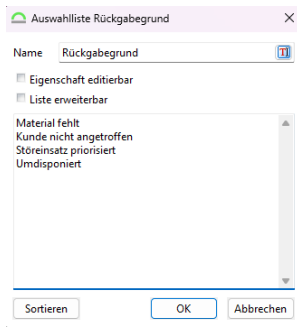


Aufgaben „Zurückgeben“

Aufgaben, die durch die Zuordnung unter „Meine“ angezeigt werden, können über eine Funktion im Kontextmenü zurückgegeben werden. Dabei wird die Zuordnung zum mobilen Arbeitsplatz aufgehoben. Der Gerätestatus wird zurückgesetzt.



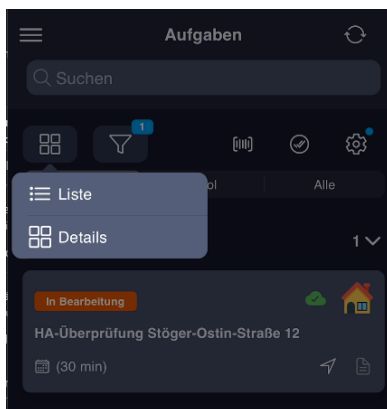
Je nach Konfiguration muss ein Rückgabegrund angegeben werden. Dieser wird im GS-Manager als Auswahlliste konfiguriert.



Um die Rückgabe abbrechen kann diese nach „unten“ gewischt werden.

Aufgabenliste / -Details

Die Aufgabenliste und Detailansicht unterscheiden sich im Informationsgehalt der Anzeige. Die Umschaltung erfolgt über den Schalter unter dem Suchfeld.



In der Listendarstellung können mehr Aufgaben zur Anzeige gebracht werden, dafür werden weniger Informationen pro Aufgabe angezeigt (Bezeichnung der Aufgabe und Status):



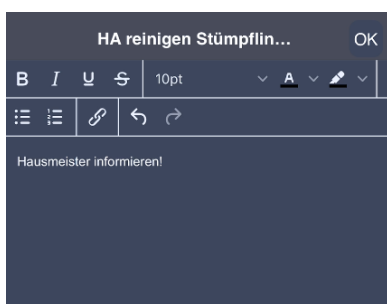
Aufgaben bearbeiten

Die Bearbeitung von Aufgaben erfolgt über das Kontextmenü der Aufgabe. Dieses wird über die das Antippen der entsprechenden Aufgabe geöffnet. Je nachdem, welche Informationen zur Aufgabe hinterlegt sind (Standort, Material etc.), werden bestimmte Funktionen angeboten:



Bemerkung

Ist eine Bemerkung zur Aufgabe hinterlegt, wird dies über das rote Symbol in der Detailanzeige visualisiert. Über das Kontextmenü kann die Bemerkung zur Aufgabe direkt angezeigt und bearbeitet werden.



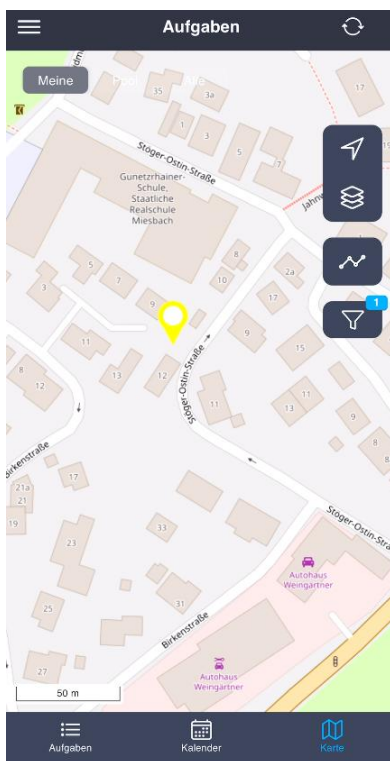
Folgende Bearbeitungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- Fetter Text

- Kursiver Text
- Unterstrichener Text
- Durchgestrichener Text
- Schriftgröße
- Schriftfarbe
- Hintergrundfarbe
- Aufzählung
- Nummerierung
- URL als Link einfügen
- Rückgängig
- Wiederherstellen

Auf Karte Anzeigen / Kartenansicht

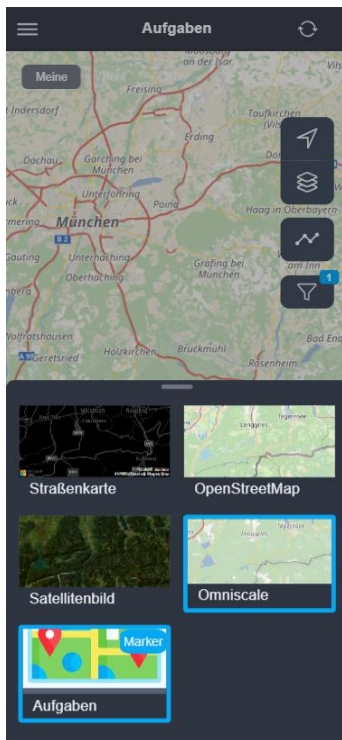
Sind bei dem Objekt der Aufgabe Koordinaten hinterlegt, kann die Aufgabe über das Objekt in der Karte angezeigt werden. Dazu wird die integrierte Kartenansicht verwendet:



Die Anzeige wird von der Aufgabenliste auf die Karte umgeschaltet. Das Objekt der Aufgabe wird auf der Karte an seiner Position angezeigt.

- Das Verschieben der Karte erfolgt durch Bewegen mit dem Finger
- Das Zoomen erfolgt durch Aufziehen des Bereichs
- Ein Drehen der Karte ist nicht möglich
- Über das Standort-Symbol wird der Gerätestandort in der Karte angezeigt und die Karte automatisch auf diesen Punkt zentriert
- Über die Ebenen-Auswahl kann die Art der Hintergrundkarte gewählt werden:
 - Straßenkarte
 - Open Street Map Karte
 - Satellitenkarte

- Omniscale-Karte, wenn ein Omniscale-Schlüssel eingetragen wurde
- Über den Filter können die Aufgaben in der Anzeige eingeschränkt werden



Navigation zum Objekt

Über diese Funktion wird die interne Navigation des Smartphones / Tablets geöffnet. Bei Android ist das Google Maps, bei Apple die Navigation per Apple-Karten.

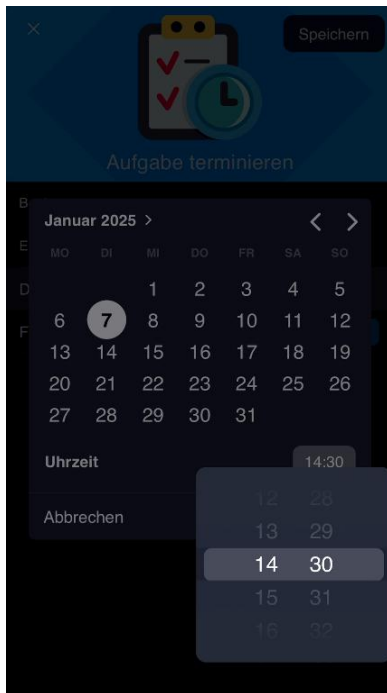
Um die Navigation aus der Browser-App oder der UWP zu starten, muss bei iOS in den Einstellungen Apps / Safari / Pop-Ups blockieren deaktiviert werden.

Material

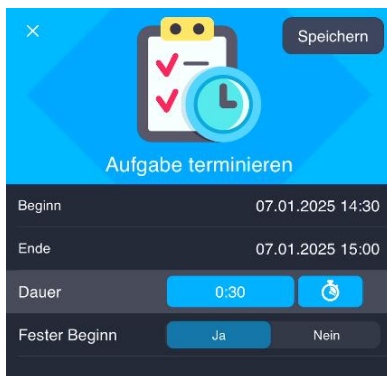
Zeigt das zugeordnete Material als Liste zur Aufgabe an.

Terminieren / Kalender

Aufgaben können vom Benutzer mobil terminiert und im Kalender angezeigt werden. Über das Kontextmenü kann die Funktion zum Terminieren aufgerufen werden.



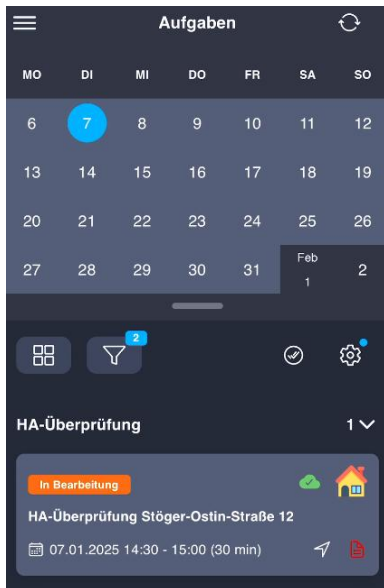
Neben Beginn und Ende kann die Dauer über eine Schnellauswahl gesetzt werden.



Die Option „Fester Beginn“ markiert z. B. einen Kundentermin oder einen Termin mit einer Fremdfirma. Direkt an der Aufgabe wird der feste Beginn durch ein rotes Symbol vor dem Datum gekennzeichnet:



Im Terminkalender werden Aufgaben mit einem Beginn visualisiert. Dazu muss der entsprechende Tag über den Kalender als Filter ausgewählt werden.



Arbeitszeiterfassung

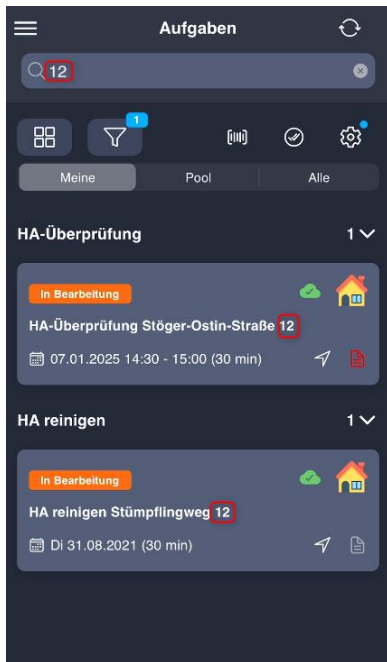
Neben der Möglichkeit, eine Arbeitszeiterfassung über eine Tätigkeit oder Aufgabe nach Abschluss zu erzwingen können Arbeitszeiten auch direkt zur Aufgabe über eine Funktion im Kontextmenü erfasst werden.



- Das Datum wird vorbelegt und der angemeldete Benutzer wird als Mitarbeitender für die Zeitbuchung übernommen.
- Über eine direkte Eingabe oder die Schnellauswahl wird die Dauer festgelegt.
- Bei den Tätigkeiten werden die angeboten, die zur Objektklasse des Objektes der Aufgabe passen.
- Als Objekt wird im Standard das der Aufgabe übernommen, es kann jedoch durch Auswählen geändert werden.
- Die Kostenstelle wird aus Kombination von Aufgabe, Objekt und Tätigkeit übernommen. Sie kann zusätzlich noch manuell durch Auswahl gesetzt werden.

Aufgaben suchen

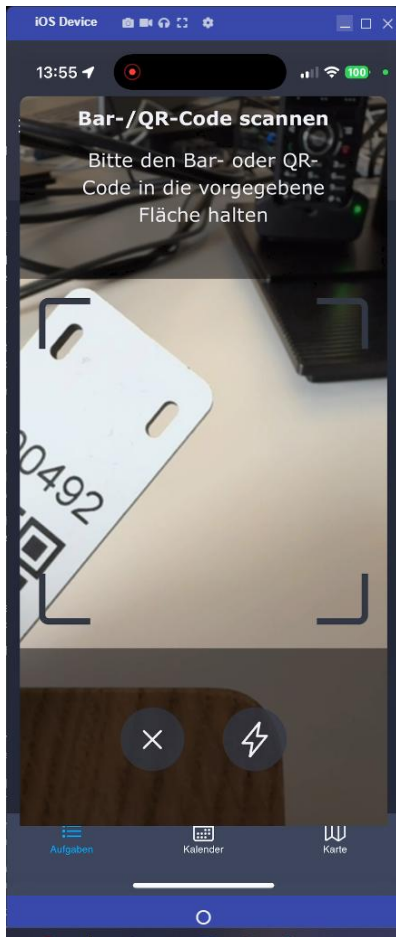
Um Aufgaben in der Liste zu suchen wird der Suchbegriff in die Suchzeile eingegeben und die Eingabe mit „Fertig“ bestätigt. Das Suchergebnis wird dann in der Liste angezeigt:



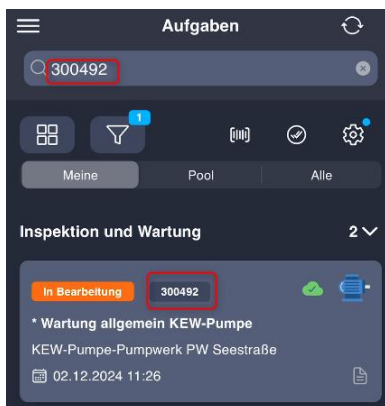
Über das „x“ in der Suche wird die Sucheingabe gelöscht und die Suche in der Liste zurückgesetzt.

Neben der manuellen Eingabe eines Suchbegriffs kann dieser per Scannen eingegeben werden. Das Scannen trägt den Begriff ein und startet die Suche sofort. Beim Scannen wird zusätzlich zu den Attributen der Aufgabe (Name, Auftragsnummer etc.) auch über die Objektkennung gesucht. Wenn man z. B. die Objektkennung per Barcode oder QR-Code am Objekt angebracht hat, können offene Aufgaben dazu einfach ermittelt werden:





Das Suchergebnis wird angezeigt.



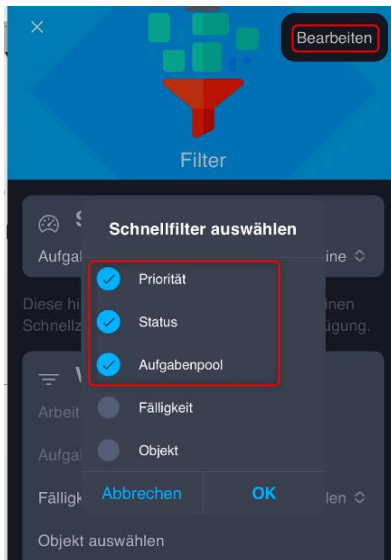
Die Suche kann durch das „x“ oder erneutes Scannen zurückgesetzt werden.

Aufgaben filtern

Alle Filter, die vom Anwender erstellt werden, werden personenbezogen gespeichert und stehen bei der Anmeldung auf einem anderen Arbeitsplatz zur Verfügung.

Als Alternative zum Setzen eines Filters über diesen Dialog kann für jede Filteroption ein „Schnellfilter“ konfiguriert werden, der dann in der Aufgabenübersicht über der Liste angezeigt wird und dort direkt gesetzt werden kann (und etwas Platz der Liste wegnimmt).

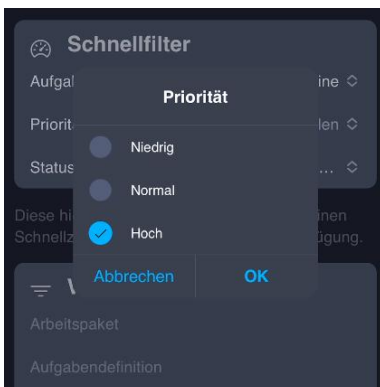
Aktiviert werden die Schnellfilter über den „Bearbeiten-Schalter“:



Ein „aktivierter“ Schnellfilter wird bei „Weitere“ Filter nicht mehr angezeigt:



Über die Auswahl kann der jeweilige Filter auf den entsprechenden Wert gesetzt werden:



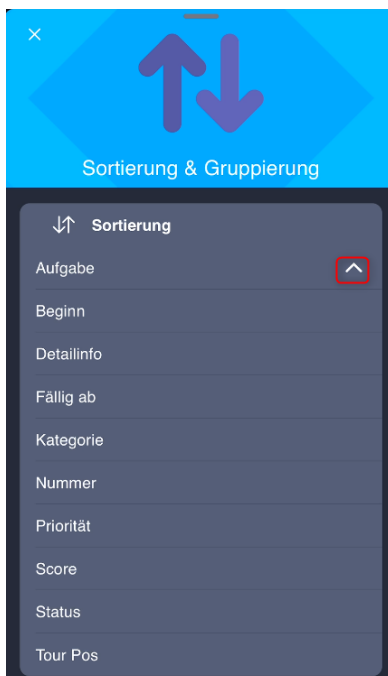
In der Aufgabenübersicht werden die Schnellfilter über der Liste angezeigt und können dort gesetzt werden:



Einstellungen

Über die Einstellungen zur Aufgabenübersicht können die Sortierung und Gruppierung der Aufgaben in der Liste unabhängig voneinander gesteuert werden.

Zum Sortieren nach einem bestimmten Attribut wird dieses ausgewählt. Bei einem erneuten Touch auf das Attribut wird die Sortierung invertiert. Wechselt man zurück auf die Liste wird die Sortierung angewendet.



Die gewünschte Gruppierung der Aufgaben wird ebenfalls durch Auswahl des entsprechenden Attributes bestimmt. Eine erneute Auswahl löst die Gruppierung wieder auf.

In der Liste können diese Gruppen auf- und zugeklappt werden. Diese Einstellung wird über die Sitzung hinaus persistiert.



Aufgaben Quittieren / Bearbeiten

Um bei der Auftragsdurchführung die Abarbeitung der Aufgabe und die Dokumentation der Tätigkeiten zu starten, wird die Aufgabe über das Kontextmenü geöffnet.



Die Aufgabe wird zum Bearbeiten der Tätigkeiten geöffnet. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Fortschrittsanzeige

Während der Bearbeitung der Tätigkeiten der Aufgabe wird der Fortschritt grafisch und als Anzahl visualisiert. Der Abschluss der Aufgabe erfolgt über den Schalter „Erledigen“. Dieser kann jedoch nur betätigt werden, wenn alle Pflichtangaben (Pflichttätigkeiten, Pflichtergebnisse, Arbeitszeitbuchungen etc.) erfolgt sind.



Kann die Aufgabe aus nicht abgeschlossen werden, wird dies über den Schalter „Wird nicht erledigt“ dokumentiert.

Tätigkeitsfilter

Der Tätigkeitsfilter steht im Standard auf „Alle“ Tätigkeiten anzeigen. Möchte man den Arbeitsfortschritt auch in der Liste der Tätigkeiten verfolgen kann man den Filter auf „Offen“ setzen. Nun wird die Tätigkeit aus der Liste genommen, sobald sie bearbeitet wurde. Damit man den Status doch noch ändern kann, sieht man eine kurze Animation und hat noch Zeit, den Status erneut zu setzen.



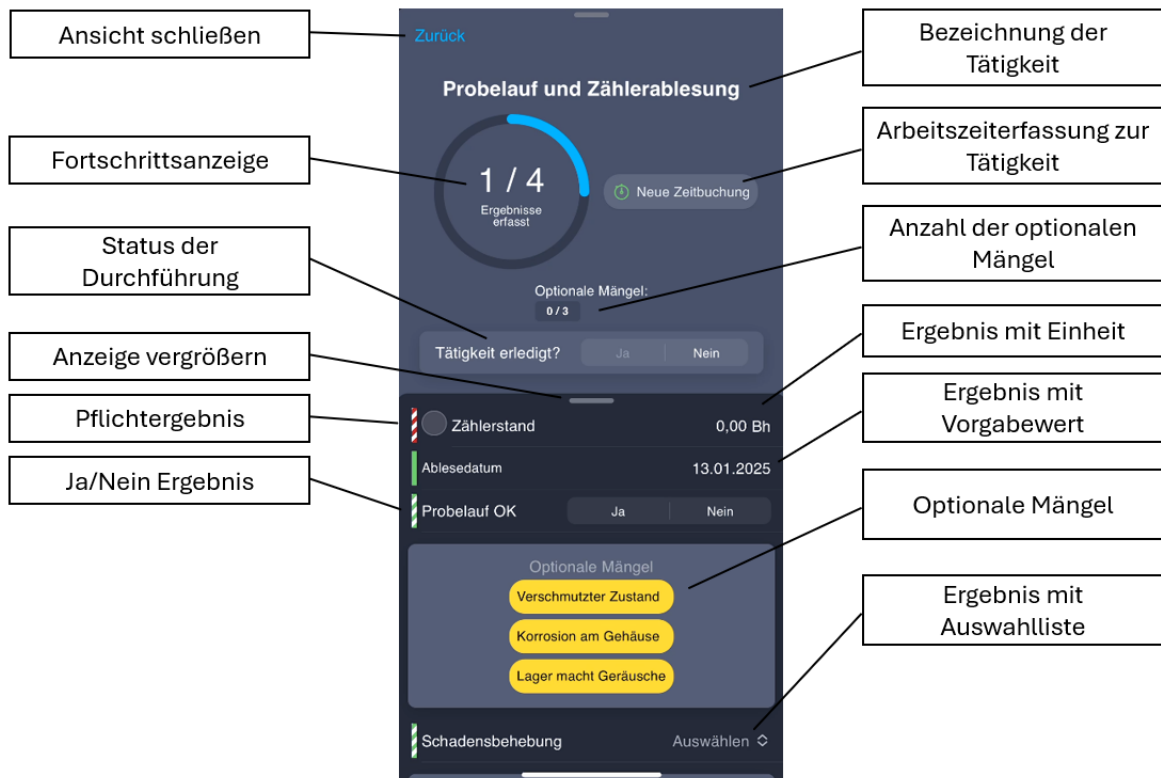
Tätigkeitssuche

Die Tätigkeitssuche geht aktuell nur auf die Tätigkeitsbezeichnung:



Tätigkeiten bearbeiten

Um eine Tätigkeit zu Bearbeiten wird diese ausgewählt. Zur Bearbeitung stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

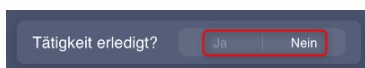


Status setzen

Enthält eine Tätigkeit keine Ergebnisse bzw. keine Pflichtergebnisse, kann sie direkt über die Checkbox in der Aufgabe erledigt werden. Optional kann sie auf „Wird nicht erledigt“ gesetzt werden:



Im Dialog zur Tätigkeit wird der Tätigkeitsstatus durch Auswahl des jeweiligen Feldes dokumentiert:



Ergebnisse eintragen

Je nach Ergebnistyp (Zahl, Ja/Nein, Datum, Auswahlfeld, Textfeld etc.) wird die entsprechende Bearbeitungsmaske geöffnet. Fehleingaben werden je nach Konfiguration überprüft und angezeigt.

Tätigkeit erledigt? Ja Nein

Zählerstand 2.560,00 Bh

Ablesedatum 13.01.2025

Probelauf OK Ja Nein

Schadensbehebung Auswählen ↕

Bemerkung >

^ v Fertig

| | | |
|-----------|----------|-----------|
| 1 | 2 ABC | 3 DEF |
| 4 GHI | 5 JKL | 6 MNO |
| 7 PQRS | 8 TUV | 9 WXYZ |
| , | 0 | ✕ |

Auswahlfelder werden anhand ihrer Konfiguration angeboten, das Ergebnis wird durch Auswahl übernommen.

keine erforderlich (SK 5)

sofort erforderlich (SK 1 u. 2)

erforderlich (SK 3)

Schaden weiter beobachten (SK 4)

ist erfolgt (SK 6)

Abbrechen

Bemerkung

Bemerkungen zur Tätigkeit können analog zur Aufgabe oder Objekt bearbeitet werden.

Bemerkung OK

B I U ↺ 10pt A ↕

☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ ↶ ↷

Probelauf im Handbuch dokumentieren.

Eine Vorschau der Bemerkung wird in der Tätigkeitsübersicht angezeigt:

Zählerstand 2.560,00 Bh

Ablesedatum 13.01.2025

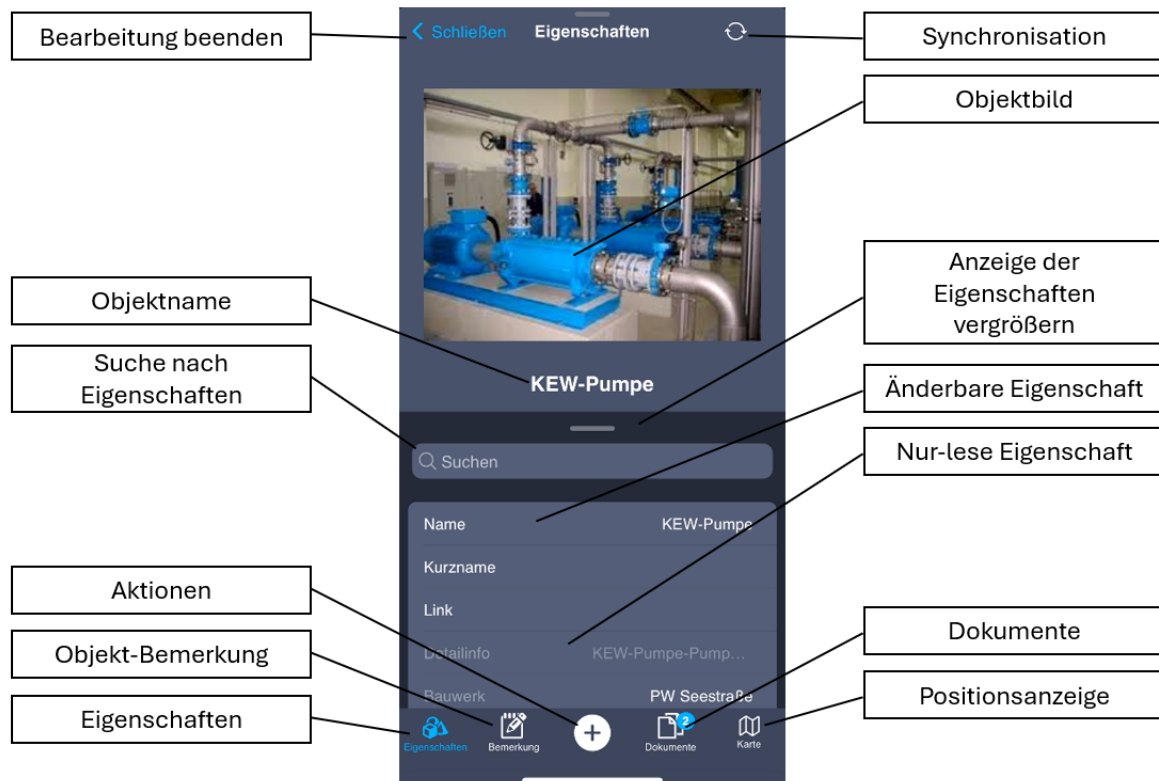
Probelauf OK Ja Nein

Schadensbehebung keine erforderlich (SK 5) ↕

Bemerkung Probelauf im Handbuch dokumentieren. >

Objekt anzeigen / bearbeiten

Die Objektansicht wird durch einen Touch auf die Objekt-Zeile geöffnet. Dies gilt für das Aufgabenobjekt sowie das Tätigkeitsobjekt. In der Objektansicht befinden sich folgende Bedienelemente:



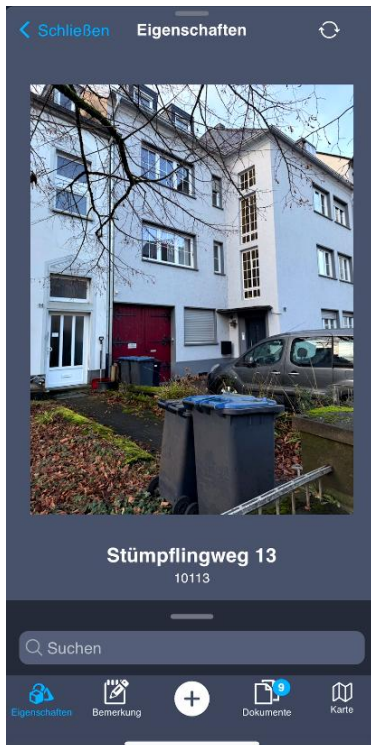
Verfügt der angemeldete Benutzer über entsprechende Benutzerrechte kann er Objekteigenschaften bearbeiten das Objektbild aufnehmen oder austauschen und Dokumente einfügen.

Objektbild

Wenn kein Objektbild erfasst ist, kann es über eine Aktion „+“ hinzugefügt und mobil aufgenommen werden.



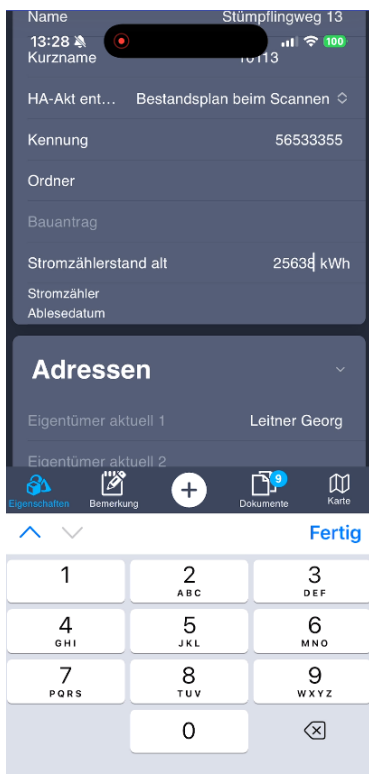
Es kann ein Bild aus der Mediathek des mobilen Gerätes ausgewählt oder ein neues Bild aufgenommen werden:



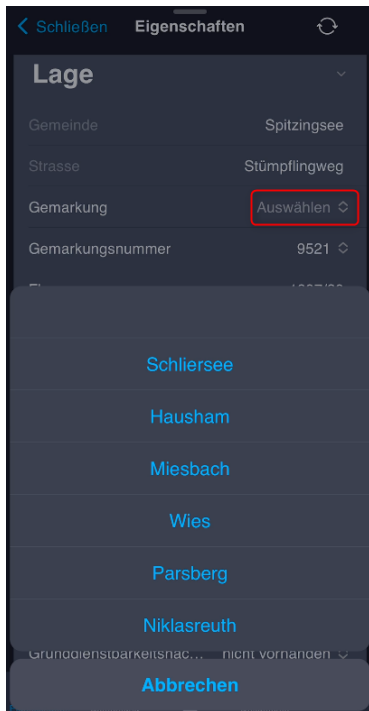
Das neue Bild wird automatisch gespeichert, das Löschen eines Objektbildes ist mobil nicht möglich.

Eigenschaften

Die Anzeige der Objekteigenschaften kann über das Handle vergrößert werden (nach oben ziehen). Alle bearbeitbaren Eigenschaften werden in der aktiven Schriftfarbe dargestellt und können mobil geändert werden:

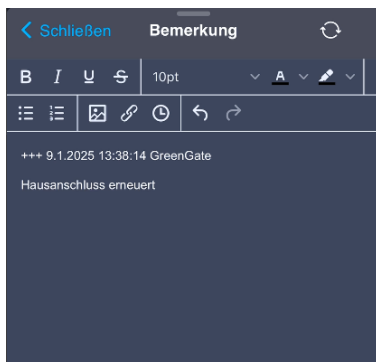


Dazu wird die entsprechende Eigenschaft ausgewählt und je nach Eigenschaftsart die entsprechende Bearbeitungsart geöffnet. Bei Auswahllisten wird diese in der konfigurierten Reihenfolge angezeigt:



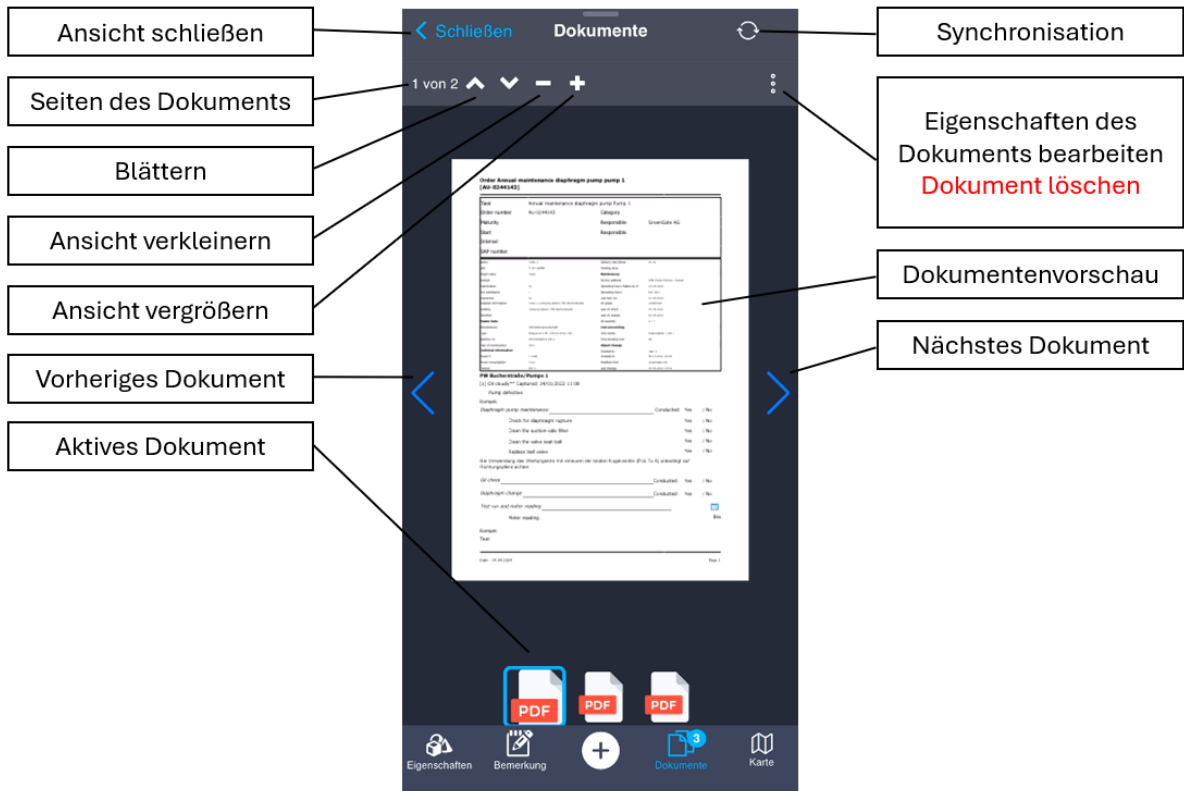
Bemerkung

Die Objektbemerkung kann analog zur Bemerkung der Aufgabe bearbeitet werden:



Dokumente

Zum Objekt werden alle Dokumente angezeigt, die als „Mobil verfügbar“ gekennzeichnet sind. In der Dokumentenansicht stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Karte

Sind beim Objekt Koordinaten hinterlegt, wird es in der Karte angezeigt und in den Bereich gezoomt.

Aufgaben per Schnellüberprüfung erstellen

Eine einfache Möglichkeit Aufgaben zu erstellen besteht in der Schnellüberprüfung. Dazu werden die entsprechenden Aufgabendefinitionen mit der Option „Aufgabe zur Schnellüberprüfung“ gekennzeichnet. Dies erfolgt in der Konfiguration im GS-Manager (ab Version 2025.2).

Aufgabendefinition "Feuerlöscher-Wartung [FW1]" bearbeiten

Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Aktionen

Speichern und Schließen Intervall... Tägigkeiten Aufgabenerstellung Bedingung Kosten Mandanten Dokumente Journal

Bezeichnung
 Feuerlöscher-Wartung Kennung FW1

Aktiv Löschschutz aktivieren

Definiert auf Objektklasse Auftragsnummer
 Feuerlöscher

Kostenstelle: Wartung allgemein [WA1] Plandauer: 0,00 h

Externes Konto: Datumsformat:

Namensregel:

Intervall: Fälligkeit: Keine Angabe

Folgeaufgabe immer erstellen (auch wenn schon eine vorhanden ist)

Anschlussaufgabe:

Anschlussaufgabe immer erstellen (auch wenn schon eine vorhanden ist)

Auslöseverzögerung: 0 Tag/e Priorität: Normal Min. Anzahl Mitarbeiter: 0

Kategorie: Wartung Typ:

Qualifikationen:

Zuständig: Bearbeitungsstatus:

Farbe:

Disposition erforderlich Kaufmännischer Abschluss erforderlich

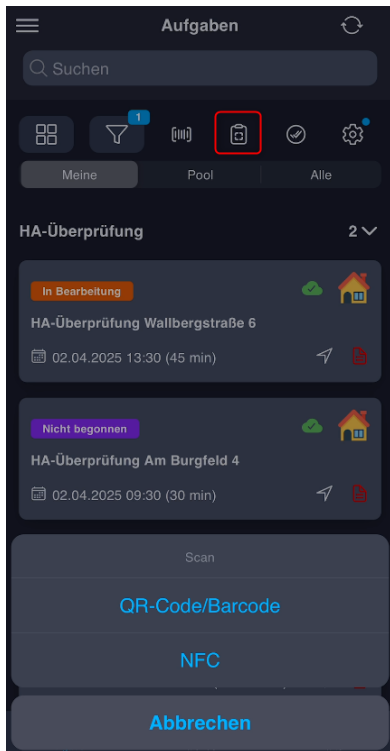
Freigabe erforderlich Technischer Abschluss erforderlich

Aufgabe nicht unterbrechbar Aufgabe mit Gefahrenpotential

Arbeitszeitbuchung erforderlich (nur in GS-Touch verfügbar)

Aufgabe zur Schnellüberprüfung

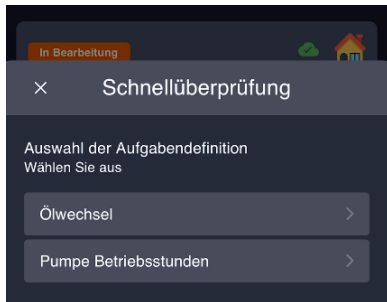
Die Instandhaltungsobjekte werden mit QR-/Barcodes oder RFID-Tags mit Ihrer eindeutigen Kennung ausgestattet. Vor Ort kann der Anwender nun per Schnellüberprüfungstaste diese auslösen:



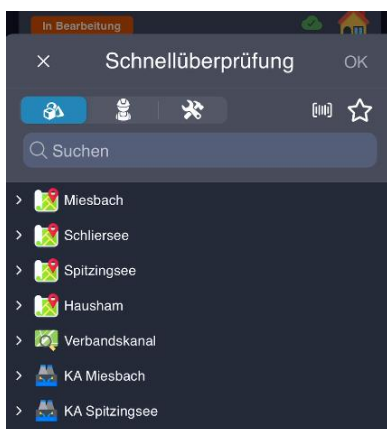
Die App fragt nach der Art des Scans, der ausgeführt werden soll. Nachdem der Scan durchgeführt wurde wird das betreffende Instandhaltungsobjekt ermittelt und eine Aufgabe entsprechend der Konfiguration erstellt, dem Gerät zugewiesen und zur Bearbeitung geöffnet:



Sind mehr als eine Aufgabe zu dem Objekt als Schnellüberprüfung gekennzeichnet, wird eine Auswahl dieser Aufgabendefinitionen angeboten. Die Aufgabe resultiert dann aus der Auswahl.



Kann das Instandhaltungsobjekt nicht über den Scan und die Kennung ermittelt werden wird der Objektbaum zur Auswahl des Objektes geöffnet.



Nach der Auswahl des entsprechenden Objektes wird der gleiche Workflow angewendet.

Wie geht es weiter?

GS-Works ist mittel- bis langfristig als Ersatz von GS-Touch bzw. GS-Web-Mobil geplant. Einige Dinge sind in der Version 2025.2 noch nicht implementiert, die in GS-Touch oder GS-Web-Mobil umgesetzt sind, sie werden mit 2025.3 kommen. Hier eine Übersicht:

<https://qmc.greengate.de/agiles/89-133/current>

Version 2025.3

- [GW-362](#) Neue Aufgabe mobil erstellen
- [GW-248](#) Zuweisen von Aufgaben über Zuständig, Verantwortlich, Beteiligter
- [GW-231](#) Anstehende Termine anzeigen
- [GW-229](#) Standort des Mangels automatisch setzen
- [GW-228](#) Neue Zeitbuchung in Liste
- [GW-226](#) Mobiles Template für Zeitbuchungen
- [GW-323](#) Mobile Zeiterfassung - Summe fehlt
- [GW-327](#) Bereich Kontakte
- [GW-329](#) Betriebsmittel fehlen in Ressourcenliste
- [GW-357](#) Ändern des Objektstandortes wie GS-Web
- [GW-225](#) Deeplinks ermöglichen
- [GW-320](#) Info-Seite
- [GW-245](#) Mobil zusätzliche Tätigkeiten erfassen
- [GW-230](#) Messdatenerfassung (Zählwertfassung)
- [GW-291](#) Navigation über "+" anpassen
- [GW-227](#) Neue Aufgaben visualisieren über Badge
- [GW-328](#) Ressourcen zur Aufgabe hinzufügen
- [GW-377](#) Tätigkeiten in Karte visualisieren
- [GW-326](#) Beschriftung in der Karte